

四川省南充卫生学校

附属医院医疗废物委托处置服务项目

询价公告（二次）

四川省南充卫生学校拟对附属医院医疗废物委托处置服务项目采用询价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价：

一、采购项目基本情况

1.项目名称：四川省南充卫生学校附属医院医疗废物委托处置服务。

2.服务内容：依法依规对医院产生的医疗废物进行规范收集、暂存、转运及无害化处置，杜绝院感风险与环境污染，保障医疗安全与环境安全，严格符合《医疗废物管理条例》等法规要求。

3.项目控制价：本项目针对感染性、损伤性医疗废物处置的年度控制价为30,000元人民币。（此价格不包含另行议价的医用被服、床垫等废弃物的处置费用）

二、医疗废物处置服务具体内容与范围

1.服务范围：涵盖医院院区内所有科室、部门产生的符合处置范围的医疗废物。

2.委托处置的医疗废物类别（核心服务）：

(1)感染性废物

(2)损伤性废物

3.不在本合同范围内的废物处置：

(1)药物性废物、化学性废物及废弃的麻醉、精神、放射性、毒性等药品及相关废物的管理，需依照其他有关法律、行政法规和国家有关规定、标准执行，需另行安排处置。

(2)废弃的医用被服、床垫、枕头等，需根据实际产生量单独协商确定运输费及处置费，不包含在本项目预算内。

4.服务要求：

(1)收集与包装：供应商应指导并协助各科室进行规范分类、密封包装、贴标，并提供符合规范的包装物与容器（或按约定由医院自备）。

(2)院内转运：按规定时间与路线，至各指定收集点进行医疗废物收集与转运至院内暂存间。

(3)暂存管理：确保院内医疗废物暂存间管理符合环保与卫生要求，并做好相关记录。

(4)转运与处置：使用专用车辆，按照规定频次将协议内医疗废物从医院暂存间清运，并运送至其符合资质的终端处置设施进行无害化处置。

(5)联单管理：严格执行医疗废物转移联单制度，确保单据填写规范、交接清晰、存档完备。

(6)应急处理：具备完善的应急预案，能够及时应对医疗废物收集、运输过程中的意外情况。

(7)人员培训：定期对医院相关人员进行医疗废物管理知识培训。

(8)合规性保证：供应商需确保整个服务流程符合国家及地方相关法律法规和标准要求。

5.考核办法

采购人根据《医疗废物转运处置服务考核表》的内容每年底对服务质量进行考核，等级标准：考核分数 ≥ 85 ，视为“合格”；考核分数 < 85 分，视为“不合格”。当考核“不合格”时，则采购人有权终止合同，并保留追究供应商因此给采购人造成的一切经济损失及违约责任。

附件：医疗废物转运处置服务考核表

医疗废物转运处置服务考核表			
序号	工作质量	分值	得分
1	是否每天按时 7:00 和 14:00 之前转运医废。	10	
2	转运时是否使用专用车辆。	10	
3	转运时是否使用中转箱，做到不遗撒、不泄漏。	10	
4	转运是否与医院医废专职管理人员做好交接，双签字。	10	

5	是否按时填报相关数据，报表，内容真实有效。	20	
6	如遇重大突发事件，是否能按生态环境部门和卫健部门的要求及时做到转运处置。	20	
7	转运过程中是否文明用语，行为规范。	10	
8	是否爱惜医院设备物质	10	
综合得分：			
考核时间： 年 月 日			

三、项目商务及其它要求

1.服务期限

合同年限3年，合同每年一签订,期满可根据考核结果续签下一年。如遇政策调整或医院所有权变更，合同可提前终止。

2.付款方式

采用“按年结算”方式。供应商在合同履行期限内最后一个月开具合法有效发票并提交付款申请书,学校附属医院在收到发票及申请书等相关资料后15-30个工作日内一次性支付相应款项。

3.供应商安排专人负责在医疗废物集中收集、转运及处置的环节中进行监管和指导，防止在收集、转运及处置过程中出现医疗废物流失、遗撒等情况。

4.供应商协助院方完成危险废物年度报告，来年危险废物管理计划及日常“无废四川”系统的数据、报表等填报工作。

5.供应商应在48小时内对服务地点内的医疗垃圾进行转运、处置。

6.供应商在医疗废物转运、处置过程中出现遗撒、泄露、倒卖等违法国家相关法律法规的等情况，采购人有权终止合同。

7.发生重大突发应急事件，成交供应商应按生态环境和卫健委的相关文件要求对医疗废物及时处置。

8.若供应商的资质如有变更，应在变更7日前以书面方式通知采购方。

四、供应商邀请方式

本次询价邀请在四川省南充卫生学校官网上以公告形式发布

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 投标人应是中华人民共和国境内工商注册,具有民事责任承担能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 其他法律、法规规定的条件。

(二)采购项目要求的特殊条件:供应商需具备南充市范围内合法的医疗废物集中处置资质。根据南府办发[2012]53号文件精神,全市医疗卫生机构产生的医疗废物需统一交由"南充市医疗废物处置中心"处置。

六、响应文件目录

- 1、投标承诺函
 - 2、报价表(单独密封,未单独密封的作废标处理。)
 - 3、法定代表人证明书
 - 4、法定代表人授权委托书
 - 5、资格承诺函
 - 6、营业执照副本复印件(盖鲜章)
 - 7、项目技术、商务及其它要求应答表
 - 8、供应商认为应当提供的其他相关材料
- 格式详见询价文件模板

七、响应文件的装订

- 1、响应文件提交壹份,要求盖响应人单位鲜章。
- 2、响应文件采用A4纸编制,图、表及证件折叠成A4大小。
- 3、响应文件应密封包装。

八、报价要求(实质性要求)

本项目采用包干价,报价最高限价30000元/年,报价包括但不限于人

工费、材料费、安装费、管理费、税费及合理利润等一切费用。

九、评审规则

1、响应文件及其内容不能满足文件要求或者未按招标文件要求进行编制的，其投标作废标处理。

2、响应人所提供证件必须在有效期内，若证件过期，其投标作废标处理。

3、本次询价由询价小组按照供应商的最终报价由低到高排序推荐成交候选供应商。供应商报价相同的，由询价小组组织供应商抽签确定推荐的成交候选供应商顺序。

十、获取询价文件的时间、地点和方式

询价文件自 2026 年 2 月 4 日起至 2026 年 2 月 6 日（每日上午 9:00-11:30，下午 15:00-17:30，节假日除外）在南充卫校总务科获取。现场报名凭单位介绍信（格式自拟）、经办人身份证明材料获取。

十一、供应商递交询价响应文件截止时间：2026 年 2 月 9 日上午 9:30（北京时间）。

十二、响应文件开启时间及地点：2026 年 2 月 9 日上午 9:30（北京时间）在南充卫校（濛溪校区）图书馆 A 栋 2 楼会议室。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达询价地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接待。本次询价不接收邮寄的响应文件。

十三、公告期限：公告发布之日起 3 日内

十四、联系方式

采购人：四川省南充卫生学校

地址：南充市顺庆区濛康北路 107 号。

联系人：王老师；联系电话：13551683693

四川省南充市卫生学校

2026 年 2 月 4 日