

四川省南充卫生学校

附属医院医用织物布类洗涤服务项目询价公告

(三次)

四川省南充卫生学校拟对附属医院医用织物布类洗涤服务项目采用询价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价：

一、采购项目概况

- 1.项目名称：四川省南充卫生学校附属医院医用织物布类洗涤服务。
- 2.服务内容：为保障医疗安全，提升后勤服务专业化、集约化水平，我校附属医院拟将住院病房、手术室、诊疗区域等产生的所有医用织物(包括医务人员工作服、床单被罩、手术衣、洗手衣、隔离衣、治疗巾等)的洗涤、消毒、熨烫、整理及配送服务，委托予具备专业资质与能力的服务机构集中处理。
- 3.项目控制价：60000元。

二、项目技术要求

(一)医用织物清洗消毒服务要求

- 1.供应商按照WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中要求实施清洗消毒服务。
- 2.供应商按照WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》4.1.2.4要求，供应商应对污染废物处置与管理符合《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的规定。
- 3.严格按照WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求合理使用相关消毒剂，因滥用带腐蚀性的消毒剂而造成的损失，供应商应照价赔偿。
- 4.洗涤剂要求：根据不同的洗涤物要求，选择适宜的合格生产企业生产的合格洗涤产品，不得使用假冒、伪劣及不符合洗涤质量要求的产品，例如，使用不符合洗涤质量要求的洗涤剂是指母婴织物未使用中性洗涤剂

等类似情况。

5.医用织物分类、分批清洗，保证洗涤物品的完好无损，洗涤分为热洗和冷洗，感染织物热洗温度70—90度，持续时间不低于30分钟，普通病室、手术室医用织物冷洗温度40—60度，持续时间不低于30分钟。一般医用织物的洗涤消毒：用1%消毒洗涤剂70度以上温度在洗衣机内洗不低于25分钟洗涤，再用清水漂净。

6.有明显血、脓、便污染的医用织物和传染性传染病人(肝炎、结核等)的医用织物单独专机洗涤。在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1-2%冷碱水将血、脓、便有机物洗净，热洗后，再按常规洗涤消毒。传染病房的织物，用含二氧化氯500mg/L的消毒剂洗衣溶液浸泡30-60分钟，然后再用清水漂净。

7.医用织物储存：晾(烘)干、熨烫、折叠、储存。对工作人员和病员医用织物；一般污染和有传染性的衣被洗涤消毒后分区分批晾(烘)干、熨烫、折叠和储存。

(二)医用织物缝补要求

1.医护人员工作服及病人衣服如出现缺失纽扣或者破损，及时规范缝补。(纽扣由供应商提供)

2.手术衣物、其他布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐。

3.破损衣物需要缝补的，在交接时向甲方提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过2天。

(三)医用织物收集运送要求

1.运输工具：配置运输车辆，并保证运送工具洁污分开(包括运送车和包装袋等),不能交叉使用。运输工具运送感染性织物后要一用一清洗消毒，消毒方法参照WS/T367-2012《医疗机构消毒技术规范》执行。

2.运送通道：按医院指定的洁污通道装卸衣被，不得交叉通行。

3.收送衣被：衣被收集袋分3种分别放，一种收放有明显污染的病人衣被；一种收放一般病人衣被；一种收放医护人员的工作服、帽子、口罩、床单、被套等。衣被收集袋保持绝对密闭直至清洗，且收集袋每日清洗，有洁、污标识。所有洗净衣被按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，并用不同的塑料整理箱运送。

4.收送时间：要求每日到医院收送，节假日期间根据医院需求收发。当医院工作需要时，可另行配送，以满足工作要求。收发布草时间为1天收送一次。如遇特殊情况应提前1天通知医院。

5.供应商保证医用织物分类进行收集、熨烫、打包，并按照医院医疗规范要求进行分类折叠。

6.如有返洗物品，供应商应向医院提供详细返洗清单(清单内容包含但不限于品种、规格、所属科室、数量、返洗原因),次日返回。

7.医用织物洗涤费单价在本项目服务期内应是固定不变的，供应商的投标单价不能超过招标文件的单价限价。如遇物价标准调整等政策及市场变化原因导致供应商运营成本增加，供应商应自行解决，甲方不承担任何与此相关的费用。

8.服务期间医院将随机对环境、设备、运输车辆、织物的微生物检测报告进行检查。供应商应定期向医院报送由市级以上卫生防疫部门或第三方检测机构对洗净衣被消毒效果的检测报告，设备消毒、操作环境消毒的国家认可的第三方机构出具的检测报告。检测费用由供应商自行承担。

9.医用织物交接时供应商须如实记录医用织物的品种、规格、数量、污损情况并由双方签字确认，如出现非正常破损或丢失由供应商照价赔偿。

10.临时应急响应在接到甲方电话通知后3小时以内到达医院(含节假日)。如遇不可抗力的突发事件，应及时与甲方协商解决。

三、项目商务及其它要求

(一) 服务期限

合同年限3年，合同每年一签订,期满可根据考核结果续签下一年。如遇政策调整或医院所有权变更，合同可提前终止。

(二) 付款方式

采用“按月结算”方式。每月初，双方依据信息化系统数据或签收单据核对上月实际服务量，确认无误后，供应商开具合法发票，学校附属医院在收到发票后15-30个工作日内支付相应款项。

结算依据：结算单价=最高单价限价*成交折扣率，结算金额=结算单价*实际数量。

(三)考核标准及方式

洗涤外包服务工作考核,考核内容及标准详见《洗涤服务质量考核表》(附件2),满分为100分,包括四个方面内容:运输要求、交接及应急处置、织物外观要求、微生物检测等方面,考核频次为每月考核,根据每月考核结果支付相应洗涤服务费。每月考核得分均为合格,则作为续签下个年度合同的依据。

1.考核得分 ≥ 90 为合格,全额支付当月洗涤服务费;

2.90分 $>$ 考核结果 ≥ 80 分,支付当月洗涤服务费90%,同时要求供应商对存在问题进行整改;

3.80分 $>$ 考核结果 ≥ 70 分,支付当月洗涤服务费85%,同时要求供应商对存在问题进行整改;

4.考核结果 < 70 分,支付当月洗涤服务费80%,同时要求供应商对存在问题进行限时整改。若连续2个月考核低于70分,或一个自然年度内累计3个月考核低于70分则无条件解除合同,甲方不承担任何责任。

5.供应商在服务服务期间,有下列行为之一的,供应商应向甲方支付违约金人民币5000元,并承担由此产生的一切经济和法律后果,同时甲方有权解除合同且不承担任何责任。

A.受到卫生执法部门查处并处罚;

B.因洗涤、包装、运输等环节造成质量问题,给医院造成院内感染;

C.合同执行期间医院或相关部门微生物检查累计3次不合格。

6.甲方要求供应商限期整改的事项,供应商在规定时间内整改不到位的;如对要求限期整改的项目,供应商到期仍不整改的,甲方有权扣除当月服务费的10%,由此造成的甲方经济损失,供应商应承担赔偿责任。

考核方法:

1.日常监测记录法:各科室护士长或指定人员每日/每周对布草质量、数量进行签字确认和问题记录;建立双方确认的布草报废与丢失记录,用于寿命分析和成本核算

2.定期抽样检测法:每季度或每半年,对在用品或库存新品抽样,委托检测机构进行强力、色牢度等测试外观质量普查。

3.定期评审会议法:审议各项考核数据,沟通服务问题,制定改进措施

4.满意度调查法:每半年向主要使用科室(手术室、病房等)发放匿

名电子问卷，调研对布草质量、服务态度、及时性等方面的满意度。

（四）违约责任与退出机制

1.质量不达标：微生物检测不合格，处以高额违约金并承担全部检测费用，连续两次不合格可终止合同；

2.安全与保密：因洁污交叉等操作导致院感事件，承担全部责任。对患者信息保密，违反则追责；

3.合同退出：合同到期、中期解约（因重大违约）和其他不可抗力情况（如医院政策调整等）终止。

附件1：医用织物洗涤汇总表

序号	布草种类	最高单价 限价（元）	预估数量（件/年）	小计（元）
1	床单	3.5	4400	15400
2	被套	4	4400	17600
3	枕套	1.5	4000	6000
4	洗手衣、裤	5.5	300	1650
5	治疗巾	2.5	10	250
6	包布	4	60	240
7	剖腹单	7.5	10	75
8	工作服	5.5	2500	13750
10	洞巾	1	10	10
11	中单	3	10	30
12	孔单	3	10	30
14	盆布	3	10	30
15	病员服	4.5	40	180
16	裤腿	3.5	10	35

17	台布	3	10	30
18	窗帘、隔帘	12	450	5400
合计				60710

附件2 洗涤服务质量考核表

	类别	考核标准	分值	考核扣分	得分
1	运输(20分)	使用密闭车辆运输或密闭箱运输	5	一次不符扣1分	
2		污染衣被物与清洁衣被物不应混装	5	一次不符扣1分	
3		衣被物应包装运输	5	一次不符扣1分	
4		运送污染衣被物的车辆应及时进行清洁或消毒	5	一次不符扣1分	
5	交接及应急 (30分)	数量正确	16	一次不符扣2分	
6		运送及时	10	一次不符扣2分	
7		应急处置及时	4	一次不符扣2分	
8	织物外观要求 (40分)	织物外观整洁、无污垢	16	一次不符扣2分	
9		织物外观不变形、无破损	14	一次不符扣2分	
10		织物外观无异常	10	一次不符扣2分	
11		细菌总数 ≤ 200cfu/100cm ²	3	一次不符扣1分	

12	微生物检测 (10分)	大肠菌群不得检出	3	一次不符扣1分	
13		金黄色葡萄球菌不得检出,其他怀疑医院感染暴发相关致病菌不得检出	4	一次不符扣1分	
			100		
缺陷记录					

注：考核为月度考核，考核结果作为支付洗涤服务费的依据。

四、供应商邀请方式

本次询价邀请在四川省南充卫生学校官网上以公告形式发布

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 投标人应是中华人民共和国境内工商注册，具有民事责任承担能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 其他法律、法规规定的条件。

(二)采购项目要求的特殊条件：

提供《营业执照》(含洗涤服务范围)、环保备案资料。

六、响应文件目录

- 1、投标承诺函
- 2、报价表(单独密封，未单独密封的作废标处理。)
- 3、法定代表人证明书
- 4、法定代表人授权委托书

- 5、资格承诺函
 - 6、营业执照副本复印件(盖鲜章)
 - 7、项目技术、商务及其它要求应答表
 - 8、供应商认为应当提供的其他相关材料
- 格式详见询价文件模板

七、响应文件的装订

- 1、响应文件提交壹份，要求盖响应人单位鲜章。
- 2、响应文件采用A4纸编制，图、表及证件折叠成A4 大小。
- 3、响应文件应密封包装。

八、报价要求(实质性要求)

本项目报价为：成交折扣率。报价包括但不限于人工费、材料费、安装费、管理费、税费及合理利润等一切费用。结算单价=最高单价限价*成交折扣率，结算金额=结算单价*实际数量。

九、评审规则

- 1、响应文件及其内容不能满足文件要求或者未按招标文件要求进行编制的，其投标作废标处理。
- 2、响应人所提供证件必须在有效期内，若证件过期，其投标作废标处理。
- 3、本次询价由询价小组按照供应商的最终报价由低到高排序推荐成交候选供应商。供应商报价相同的，由询价小组组织供应商抽签确定推荐的成交候选供应商顺序。

十、获取询价文件的时间、地点和方式

成功报名后，即可获取询价文件。报名及获取询价文件的时间为 2026 年 3 月 6 日至 3 月 10 日（每日上午 9:00-11:30，下午 15:00-17:00，节假日除外）。本次报名及文件获取均采用线上邮箱方式，请将报名材料发送至邮箱：1464243407@qq.com。报名时需提交单位介绍信（格式自拟）及经办人身份证明材料。

十一、供应商递交询价响应文件截止时间：2026 年 3 月 11 日上午

10:00(北京时间)。

十二、响应文件开启时间及地点：2026年3月11日上午10:00(北京时间)在南充卫校(濛溪校区)图书馆A栋2楼会议室。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达询价地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件,恕不接待。本次询价不接收邮寄的响应文件。

十三、公告期限：公告发布之日起3日内

十四、联系方式

采购人：四川省南充卫生学校

地址：南充市顺庆区濛康北路107号。

联系人：王老师；联系电话：13551683693

四川省南充市卫生学校

2026年3月5日