

四川省南充卫生学校 秋季校园绿化养护服务采购项目 询价公告（二次）

四川省南充卫生学校拟对秋季校园绿化养护服务采购项目采用询价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价：

一、本项目维护品种及范围

（一）植物类型及维护要求：

序号	修剪方案	品种
1	清理性修剪	红千层、雪松、白玉兰、黄桷兰、红叶李、羊蹄甲
2	叶片修剪	铁树、棕榈
3	结构性修剪	重阳木、樱花树、天竺桂、桂花、地笼桂花、广玉兰、黄葛树、小叶榕桩头、香樟、银杏、栾树、梧桐
4	整形修剪	海桐球、秋枫、红叶石楠球、美人梅、红枫、美国红枫、鸡爪槭、春娟球、灌木丛（红叶石楠）
5	草坪修剪	草坪

★清理性修剪

1.安全与清场:设置施工警示区域，确保师生安全。

2.修剪细节要求。（1）清除“三枝”：彻底剪除所有枯死枝、病虫害枝（需带离现场销毁）和损伤枝；（2）疏剪内膛：疏除树冠内部过密的交叉枝、重叠枝，改善通风透光条件，修剪量控制在整体枝叶量的15%以内。（3）整形性修剪：遵循“强枝轻剪，弱枝重剪”，保持树冠匀称；对于长势过强的枝条，进行轻剪（打顶），对于细弱枝、下垂枝，进行重剪或从基部疏除。

3.收尾与清理。对直径超过3厘米的切口，必须涂抹专业的树木伤口愈合剂进行保护；将所有修剪下的枝条、树叶等垃圾即时清运出场，保持作业现场整洁。

★叶片修剪

1.安全与清场:设置施工警示区域，确保师生安全。

2.修剪细节要求。清除不良叶片：彻底剪除所有枯黄叶、病虫叶以及生长超过老化叶片；塑形疏剪：根据树形，对过于冗长、影响整体轮廓的叶片进行疏剪或短截，使叶丛分布均匀、树形美观。原则上应保留2-3轮健康叶片；特殊处理：如植株生长不良但根茎尚存活力，可将叶片全部剪除，并加强后续养护，待其重新萌发新叶。

3.伤口处理与清理。所有叶柄基部切口应尽量贴近主干，保持平整美观；将所有修剪下的枝叶等垃圾即时清运出场，保持现场整洁。

★结构性修剪

1.安全与清场:设置施工警示区域，确保师生安全。

2.细节要求。清除“危险枝”与“病害枝”：彻底剪除所有枯死枝、断枝、严重病虫枝以及过低下垂影响行人车辆通行的枝条。切口必须平整光滑。重点疏除树冠内部的过密枝、交叉枝、重叠枝。对影响建筑物、路灯、高压线或人行车辆通行的枝条进行必要的疏除或短截，必须修剪到有健壮侧枝的分叉处。

3.伤口处理与清理。对所有直径超过3-5厘米的切口，建议涂抹专业的树木伤口愈合剂进行保护；将所有修剪下的枝条、树叶等垃圾全部清运出场，恢复作业区域整洁。

★整形修剪

1.安全与清场:设置施工警示区域，确保师生安全。

2.细节要求。应遵循“先上后下，先外后内”的原则。从上部和外部开始修剪，逐步向内部过渡，保证整体圆润。修剪后要求球面平滑流畅，弧度自然，避免出现平面、尖角或凹凸不平。遵循“勤修轻剪”原则，每次修剪掉新梢的1/3至1/2即可。严禁一次性修剪过重，剪至老枝（木质化部分）。在完成外部整形后，可适当疏除球体内部的枯死枝、细弱枝。

3.收尾与清理。将所有修剪下的细碎枝叶彻底清扫并清运出场，确保

作业区域整洁。

★草坪修剪

1.安全与清场:设置施工警示区域,确保师生安全。

2.修剪区域:包括但不限于教学楼前后、实验实训楼周边、图书馆周围、宿舍区、运动场周边、主干道两侧等所有指定的草坪绿地。

3.细节要求。对杂草进行手动拔出,使用专业草坪修剪机械进行作业,对路牙石边、树穴周围、建筑边角等机械无法触及的区域进行人工精细化修整。遵循“三分之一原则”,即每次修剪掉的部分不超过草茎自然高度的1/3。草坪修剪后高度应保持在5-8厘米之间。同一地块的修剪高度应保持一致,平整美观。所有边缘(路沿、花坛边等)应使用割灌机或绿篱机修整整齐,线条清晰。

4.收尾与清理。修剪产生的草屑等绿化垃圾必须当日清运离校,不得在校园内堆积或焚烧。

(二)维护范围

四川省南充卫生学校(一校区)校园内的绿植。

二、本项目商务、安全及其它要求(实质性要求)

1.商务要求

(1)工期

本项目工期为15天。

(2)付款方式及要求

项目养护完毕,由总务科组织相关人员按询价文件及合同规定进行竣工验收确认。项目竣工验收合格后,成交供应商向采购人提供合法有效的发票,达到付款条件后由会计科在15个工作日内支付合同约定的金额。

2.安全责任

除正式合同所列条款外,特别约定以下条款:

供应商应结合本项目的特点及自身管理经验,拟定详尽、科学、合理、可操作性强的安全生产及安全防卫措施。供应商应在响应文件中承诺:“在本项目实施过程中所发生的所有安全事故:包括其聘用的所有工作人员劳动用工安全事故;因操作不规范等因素造成的安全责任事故;社会公众人身及财产安全事故(包括社会公众因自身行为导致的、打架斗殴导致的、或因意外事故导致的人身伤害财产损失、死亡及其他事故):因信访

/媒体曝光/游行集会等导致的人身及财产安全事故以及其他重大安全事故，承担全部事故责任,法律责任和赔偿责任。

二、供应商邀请方式

本次询价邀请在四川省南充卫生学校官网上以公告形式发布

三、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 投标人应是中华人民共和国境内工商注册，具有民事责任承担能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 其他法律、法规规定的条件。

四、响应文件目录

- 1、投标承诺函
 - 2、报价表(单独密封，未单独密封的作废标处理。)
 - 3、法定代表人证明书
 - 4、法定代表人授权委托书
 - 5、资格承诺函
 - 6、营业执照副本复印件(盖鲜章)
 - 7、项目商务、安全及其它要求应答表
 - 8、供应商认为应当提供的其他相关材料
- 格式详见询价文件模板

五、响应文件的装订

- 1、响应文件提交壹份，要求盖响应人单位鲜章。
- 2、响应文件采用A4纸编制，图、表及证件折叠成A4 大小。
- 3、响应文件应密封包装。

六、报价要求(实质性要求)

本项目采用包干价，报价最高限价10000元，报价包括但不限于人工费、材料费、安装费、管理费、税费及合理利润等一切费用。

七、评审规则

1、响应文件及其内容不能满足文件要求或者未按招标文件要求进行编制的，其投标作废标处理。

2、响应人所提供证件必须在有效期内，若证件过期，其投标作废标处理。

3、本次询价由询价小组按照供应商的最终报价由低到高排序推荐成交候选供应商。供应商报价相同的，由询价小组组织供应商抽签确定推荐的成交候选供应商顺序。

八、获取询价文件的时间、地点和方式

询价文件自 2025 年 11 月 5 日起至 2025 年 11 月 7 日（每日上午 9:00-11:30，下午 15:00-17:00，节假日除外）在南充卫校总务科获取。现场报名凭单位介绍信（格式自拟）、经办人身份证明材料获取。

九、供应商递交询价响应文件截止时间：2025 年 11 月 10 日上午 9:00（北京时间）。

十、响应文件开启时间及地点：2025 年 11 月 10 日上午 9:00（北京时间）在南充卫校（濛溪校区）图书馆 A 栋 4 楼 405 办公室。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达询价地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接待。本次询价不接收邮寄的响应文件。

十一、公告期限：公告发布之日起 3 日内

十二、联系方式

采购人：四川省南充卫生学校

地址：南充市顺庆区濛康北路 107 号。

联系人：王老师；联系电话：13551683693

四川省南充市卫生学校
2025 年 11 月 4 日