

中共四川省南充卫生学校委员会 关于市委第四巡察组巡察反馈意见 集中整改进展情况的通报

(2023年12月)

各党支部：

根据市委统一部署，2022年11月15日至2023年1月9日，市委第四巡察组对学校党委开展了常规巡察。2023年4月27日召开了巡察情况反馈会，指出了学校党委存在三大方面15个问题。学校党委高度重视，把巡察整改工作作为当前一项重大政治任务来抓，9次召开巡察整改推进会专题研究部署巡察整改工作，制定和实施《中共四川省南充卫生学校委员会关于市委第四巡察组巡察反馈问题的整改方案》《七届市委第二轮巡察反馈问题整改清单》。根据市委第四巡察组巡察反馈意见，共梳理出需整改的三大方面15个问题108个具体问题，至2023年12月已经完成整改具体问题104个（已完成整改并长期坚持），未完成整改具体问题4个（正在整改中，预计2024年12月30日前完成），上缴市财政生源组织费54.6万元，退缴违规发放津补贴5.9854万元，退缴超标准发放值班费5.052万元（其中2023年7月退缴2.372万元，2023年11月退缴2.68万元），退缴教职工子女慰问

费 7.57 万元，补扣补缴工会会费 0.757049 万元，退缴多报差旅费 0.069 万元，追回超范围使用党费 0.6 万元，补回代缴个税 0.128 万元，取消干部职务 1 人，批评教育 3 人，提醒谈话 31 人，制定和完善《四川省南充卫生学校采购管理办法（试行）》等制度 12 个，现将集中整改进展情况报告如下：

一、思想高度重视，坚决扛起巡察整改政治责任

（一）思想高度重视，提高政治站位。在市委第四巡察组召开巡察情况反馈会上，党委副书记（主持工作）、校长祝长林代表学校党委表态，对市委第四巡察组提出的反馈意见照单全收，全力抓好问题整改，会后立即召开党委会专题研究，成立巡察整改工作领导小组，逐条梳理反馈意见，制定整改方案，落实各项整改措施，确保巡察整改工作按时按质按量完成。

（二）成立领导机构，加强组织领导。反馈会后，学校党委立即召开会议专题研究巡察整改工作，成立了巡察整改工作领导小组。明确巡察整改工作由学校党委副书记（主持工作）、校长祝长林负总责，成立了以祝长林任组长，党委班子其他成员任副组长，各科室负责人及各党支部书记为成员的巡察整改工作领导小组。巡察整改工作领导小组下设办公室，办公室人员由胥洪培、尚景龙、孟伟杰、赵妍、张真、肖俏、王婵组成，办公室主任由胥洪培兼任，负责小组办公室的日常工作。

（三）层层压实责任，全面落实整改。学校党委紧紧围绕市委第四巡察组巡察南充卫生学校党委的反馈意见，多次召开党委

专题会议反复研究，逐字逐句理解，逐条逐项梳理。根据市委第四巡察组巡察反馈学校党委存在3大方面15个问题，制定了《中共四川省南充卫生学校委员会关于市委第四巡察组巡察反馈问题的整改方案》《七届市委第二轮巡察反馈问题整改清单》，共梳理出三大方面15个问题108个具体问题，对这108个具体问题进行了原因剖析，明确了整改指导思想、整改原则、组织领导、整改步骤、整改措施、整改时限、责任领导、责任科室和责任人。学校党委通过严格落实巡察整改主体责任、强化组织领导、统筹协调推进、全面开展整改工作，确保反馈问题一一整改完成，并建章立制形成长效机制。

二、坚持问题导向，扎实推进巡察反馈问题逐一整改落实

（一）聚焦党中央各项决策部署在基层的落实情况方面

1. 政治理论学习不深不透

1.1 针对“学习成效不明显。学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想不深入，党委理论学习中心组学习停留在读文件、简单传达的表面层次，深入交流讨论不足。党员普遍对党的理论政策理解不深、掌握不全，在巡察谈话的34名党员中，26名不知晓或不清楚党建基础知识，占比达76%。”问题

整改情况：一是学校党委高度重视学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，通过多种途径学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。二是组织党员干部学习《中国共产党章程》《中共中央关于加强党的政治建设的意见》《关于加强中小学校

党的建设工作的意见》《中国共产党支部工作条例（试行）》等文件精神。三是制定和实施学校《2023年党委理论学习中心组、党组织生活会、教职工政治理论学习安排意见》《2023年党建工作要点》《2023年党建工作责任清单》等文件。四是充分利用学习强国APP、汇贤学堂、四川党建等平台进行学习。五是继续坚持好单周四下午为业务学习和政治理论学习，双周四下午为党组织生活制度。六是加强对教职工政治理论学习过程的监督和管理，6月16日开展党的理论政策知识检测，将《南充卫生学校教职工政治理论学习考核办法》落到实处，将政治理论学习纳入年度目标考核，保证政治理论学习的质量，学习成效有明显提升。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

1.2 针对“学用结合不紧密。对习近平总书记关于职业教育、医药卫生等工作重要指示精神研究不透彻，未能将指示精神的内涵有效运用到具体实践。如在学校党委会、校长办公会、发文登记中，均未发现学校专题研究推动高质量发展、培养高素质卫生技术技能人才的相关记录，也未出台相应规划或方案。”问题

整改情况：一是组织党委班子成员深入学习习近平总书记关于职业教育、医药卫生等工作重要指示精神，学深学透，领会精神内涵，联系学校实际，指导学校高质量发展。二是组织党委班子成员深入学习《国家职业教育改革实施方案》（简称“职教20条”）《四川省职业教育改革实施方案》等文件。三是统筹

安排时间，党委会、校长办公会专题研究如何推动高质量发展、培养高素质卫生技术技能人才。四是继续加强教育教学改革，提升办学质量，不断提高职教高考升学率，2023年职教高考取得可喜成绩，17名同学达到本科分数线，其中邓福琴同学取得最高分617分，600分以上的高分段人数实现了历史性突破。五是继续向上级汇报，申请配齐领导班子解决学校师资紧缺和运行经费缺口较大等问题，不断推动高质量发展。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

2.党委统揽表率作用发挥不够充分

2.1 针对关于“领导班子凝聚不紧密。据教职工反映并核实有关资料发现，班子团结协作意识较差，工作常有分歧。如2020年5月29日、2021年7月5日一校领导两次与其他领导意见不同而不假离会。2020年9月25日的党委会上，一校领导指出：‘班子不团结’。”问题

整改情况：一是组织班子成员认真学习贯彻落实《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党纪党规。二是修订完善和落实《党委会议事规则》《校长办公会议事规则》《党委理论学习中心组学习组织制度》等制度。三是坚持落实民主集中制、党委集体议事制度、一把手末位发言等制度，坚持重大事项会前沟通制度。四是修订完善和落实《南充卫生学校谈心谈话制度》。五是7月6日组织召开巡察整改专题民主生活会，真正达到红红脸、出出汗的效果，班子团结协作意识逐渐增强，

领导班子凝聚力正在形成。六是继续向上级汇报，申请配齐领导班子解决学校师资紧缺和运行经费缺口较大等问题。2023年10月，原学校党委委员、纪委书记王海军调离，原学校党委委员、工会主席谭小林因年龄问题退出领导岗位，党委班子新增了党委委员、副校长吴永聪，党委委员、副校长、工会主席（兼）王婵两位领导，党委班子年龄搭配更加合理，领导班子凝聚力明显增强。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

2.2 针对“内部运行合力不足。一是科室之间配合不力。存在相互推诿扯皮现象，在巡察组了解‘智慧校园’、电信营业网点租金情况时，相关科室负责人均回复不清楚不了解，系由其他科室负责。由于科室之间支持配合不够，导致全国中等职业学校管理系统填报工作推进缓慢。二是职能职责未理顺。部分科室未严格按确定的职责开展工作，致使实际工作中存在责任不明晰、监管脱节的问题。学校内控制度规定总务科负责内部采购、内控管理、项目建设等工作，但实际系由相关科室各自牵头实施，总务科并未全过程参与。如校办牵头学校食堂招投标，图书网络管理中心牵头智慧校园项目等。”问题

整改情况：一是强化制度学习。已于2023年6月26日召开党委（扩大）会议，组织各科室负责人深入学习《四川省南充卫生学校机构编制方案》等制度，提高思想认识，理顺职能职责，增强工作责任心，严格按照各自职能职责推进各项工作。二是强

化建章立制。进一步修订完善和实施《四川省南充卫生学校作风整顿专项整治工作方案》等制度，在校科级干部范围内开展工作作风专项整治活动，促使校科级干部工作作风有效转变，凝聚干事创业合力。三是强化监督管理。严格执行《四川省南充卫生学校内控制度》等制度，严把内部采购、项目建设等审批程序。校纪委定期或者不定期对相关制度执行情况进行监督检查，防止出现监管脱节问题。四是7月18日对全体中层干部开展提醒谈话，各科室负责人对本科室职能职责的认识进一步深化，各科室之间配合度明显增强，干部作风得到有效转变。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

2.3 民主决策制度执行不到位

2.31 针对“党委会主导作用不明显。以校长办公会代替党委会研究资金、项目事宜，党委会大多为政策理论学习和研究人事等议题。”问题

整改情况：一是组织党委班子成员认真学习《中国共产党章程》和中共中央办公厅印发《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制意见（试行）的通知》，提高思想认识。二是组织党委班子成员认真学习中共南充市委组织部、中共南充市委教育工作委员会关于转发中共四川省委组织部、中共四川省委教育工委关于印发《四川省中小学校党组织会议议事规则示范文本（试行）》和《〈四川省中小学校校长办公会议（校务会议）议事规则示范文本（试行）〉的通知》的通知。三是修订完善和实施《南充卫

生学校党委会议事规则》《南充卫生学校校长办公会议事规则》，党委领导班子对中小学校党组织领导的校长负责制认识逐渐提高，党委会主导作用逐渐显现。2023年9月原学校副党委书记、校长祝长林同志转任学校党委书记，通过党委会、党政联席会等形式，加强党委对学校各项工作全面领导，充分发挥党委主导作用。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

2.32 针对“部分重大事项未集体研究。一是2011年以来学校未收取中国电信营业网点房租费。”问题

整改情况：一是立察立改，已要求电信公司2023年6月底前撤离学校营业网点，房屋收归学校。二是明确职责，学校所有房屋管理均由总务科负责，任何部门不得擅自对外发生租借关系。三是进一步完善“三重一大”决策议事规则，规范内控制度，严禁任何部门和个人产生类似情况。四是加强干部队伍建设，提升干部队伍执政水平和能力。五是引以为戒，强化党员干部的责任感、使命感。对不认真履责、不作为、不担当的干部进行追责、问责。六是加强学校纪委监督，实现管理无缝连接。七是学校已经收回了电信营业网点（原水泵房），电信公司也已撤销该网点，相关工作人员、设备等也已撤离。该房屋现由总务科负责管理。

整改进度：第1-7项措施已完成整改并长期坚持。

2.32 针对“部分重大事项未集体研究。二是2019年以来学校收取联合办学的8所民办高职院校生源组织费54.6万元，学

校党委会、校长办公会对此均无相关研究记录。”问题

整改情况：一是生源组织费 54.6 万已经全部上缴市财政，市财政返回后，用于学生资助、学生活动等工作。二是大力提高教学质量，力争实现 90%以上学生升入公办高职院校。三是从 2022 年开始，省、市教育主管部门大力整顿招生市场，严格规范招生行为，坚决杜绝买卖生源，民办高职基本结束生源买卖行为，我校也未收到生源组织费，从源头上得到根本治理。四是强化学校纪委监督职能，做好招生工作过程性监督，坚决杜绝任何个人参与买卖生源。五是对相关责任人王庆、孙静进行提醒谈话，坚决杜绝任何个人参与买卖生源。

整改进度：第 1-5 项措施已完成整改并长期坚持。

2.32 针对“部分重大事项未集体研究。三是存在部分大额资金使用未上会研究的情况，如 2020 年 11 月支出的 8.4 万元垃圾清运费等。”问题

整改情况：一是修订完善和落实《南充卫生学校党委会议事规则》《南充卫生学校校长办公会议事规则》《四川省南充卫生学校“三重一大”决策制度实施办法》，提高思想认识和政策水平。二是新一轮顺庆城区生活垃圾转运工作招标完成后，学校将按照规定择优选择新中标公司负责学校垃圾收集及清运工作，并要求公司提供规范的收费标准依据，如金额超过 2 万元，严格按照“三重一大”制度执行。

整改进度：第 1-2 项措施已完成整改并长期坚持。

2.33 针对“违规决策重大事项。2021年12月13日党委会议定，‘驻村工作队交通费、差旅费、乡镇补助、高温补贴等经费，从拨付给南部县西水镇凤凰岛村的20万帮扶资金中报销’，与相关政策相悖。”问题

整改情况：一是组织学习《中共四川省委组织部关于印发〈四川省贫困村第一书记及驻村工作队队员管理办法〉的通知》《关于做好2021年度驻村帮扶工作的通知》等文件，提高政治站位和政策水平。二是停止这种报账方式，驻村工作队交通费、差旅费、乡镇补助、高温补贴等经费按照政策规定回学校财务进行报销。三是对相关责任人王强进行提醒谈话。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

2.34 针对“教职工代表大会作用未发挥。学校未按规定每年召开教职工代表大会，教职工代表未充分参与学校重大事项决策，参与权、知情权未得到保障。2019年10月至今，仅于2022年6月召开过一次职代会。”问题

整改情况：一是认真学习《学校教职工代表大会规定》（教育部令第32号），思想上已认识到教职工代表大会的重要作用。二是根据《学校教职工代表大会规定》，结合学校实际，做到每学年至少召开一次教职工代表大会，确保教职工代表充分参与学校重大事项决策。三是已于2023年8月31日召开教职工代表大会，以后如遇有重大事项，经学校、学校工会或1/3以上教职工代表大会代表提议，临时召开教职工代表大会。

整改进度：第 1-3 项措施已完成整改并长期坚持。

3. 落实立德树人任务有差距

3.1 针对“学生综合素质有待提升。部分学生寝室个人生活物品摆放杂乱，生活垃圾未及时清理，部分男生在校吸烟；当地派出所接警情况反映，2019 年至今，学校发生学生打架斗殴事件 6 起。”问题

整改情况：一是加强学生教育管理，引导教育学生养成良好的行为习惯和卫生习惯。二是家校共育，加强与家长的沟通，形成合力，共同促进学生成长；充分利用学校微信公众号，家长群等方式加强与家长的联系、沟通。三是加强法制宣传教育和纪律教育，每学期邀请辖区派出所驻校干警到校开展 1-2 次法制宣传教育，教育学生学法、懂法、知法、用法，遵守校纪校规和法律法规。四是制定和实施《四川省南充卫生学校学生寝室安全卫生专项整治工作方案（试行）》，组织开展寝室内务及违纪行为专项整治，形成机制。五是加强检查、督促，形成学生干部日日检查、保卫科周周抽查、每月安排一次大检查、大整治长效机制，发现问题及时督促落实整改，学生的行为习惯和卫生习惯有明显好转，学生打架斗殴事件明显减少。六是严格落实班主任深入寝室签到、考勤制度，督促班主任加强班级学生教育管理。七是加强寝室管理员的管理，对曾某某，杨某某等 10 名寝管员进行批评教育。八是对相关责任人余川洪进行提醒谈话。

整改进度：第 1-8 项措施已完成整改并长期坚持。

3.2 针对“学生心理疏导有待加强。南充卫校在 2021 年 10 月对全校 5300 名学生心理检测中，发现 314 人存在心理问题，其中经医院确诊有心理问题的学生为 54 人。2020 年至 2021 年共发生 3 起与心理健康相关的学生安全事故。”问题

整改情况：一是宣传落地。制作了《四川省南充卫生学校心理健康自助手册》，将心理问题的自助解决办法融入学生日常生活中；发布了《南充卫生学校致家长的一封信》，落实心理健康工作家校共管机制，让家长主动参与学生心理健康守护；组织开展 525 心理健康周游园会、班级心理团辅、心理健康素质拓展等活动，在活动中加强心理健康教育的宣传。二是监测到位。开展心理健康测评工作，分析得出 2023 年春季学期心理健康测评报告，筛查出重点关注学生名单并告知对应的班主任，强调做好该部分学生的日常监测；建立了学生心理咨询台账，做好记录并动态监测学生状态，针对性给出咨询辅导及就诊建议。三是充实队伍。召开了 2023 年春季学期心理健康工作专题会议，对我校班主任队伍进行心理健康工作专题培训；制定了 2023 年心理互助员培训计划，春季学期先后组织 8 次心理互助员培训；引进了一名专职心理健康教师，充实我校心理健康师资力量。四是家校共育。发布《南充卫生学校致家长的一封信》，让家长参与学生心理方面的教育引导；对心理健康测评筛查出的重点关注学生，主动联系家长，建议带学生进行专业诊断和治疗；学校心理健康中心、班主任、家长共同对该部分学生进行长期关注和跟踪，每周

进行一次家校访谈。五是活动丰富。召开心理健康工作专题会议，举办心理健康节系列讲座、心理健康团辅活动、5·25心理健康周游园会活动等丰富多彩的心育活动，建设学习心理健康素质拓展基地并组织开展形式多样的素质拓展活动。六是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

3.3 针对“师德师风建设有待提高。学校党委对教职工激励方式单一，侧重于物质激励，实行的折算课时费考核方式一定程度助长了凡做事必提经济的不良风气，偏离调动教职工积极性、倡导正确价值观的初衷。同时还存在个别教职工上课说脏话、不愿意担任班主任、微信转发未经核实信息的现象。”问题

整改情况：一是加强教育，端正思想。在各级会议上传达整改要求，加强奉献精神教育。领导和党员、干部带头讲奉献，清除凡做事必提经济的不良风气，弘扬正能量。二是优化奖励方案，倡导积极奉献。对于超工作量的教职工，主要以积分方式留存记录，与晋职晋升、评先评优挂钩。三是加强过程监督，及时教育整改。畅通学生及家长投诉渠道，主管科室及校领导经常深入教学一线，收集意见。对个别教职工发生上课说脏话等违背师德的言行，及时干预，视情况予以批评教育、诫勉谈话、处分或调离教学岗位、开除等方式严肃处理，杜绝再犯。四是对相关人员周曦进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

3.4 部分办学指标不达标

3.41 针对“根据南充市中等职业学校办学条件达标主要监测指标显示，南充卫校专任教师师生比为1:27，不符合相关规定等问题，学校至今未完成整改。”问题

整改措施：一是科学规划学校中长期发展目标，严格按照国家有关规定进行人、财、物的配置。二是适度控制招生规模，逐年减少招生人数，三年后在校学生人数控制在4000人左右，从2023年起逐年减少招生人数。三是增加教师数量，通过公招、人才引进等方式逐年招录教师，充分利用我市医疗卫生人才资源，聘请部分行业专家作为兼职教师，2023年引进3名教师和3名临床医师。

整改进度：第1-2项措施已经完成整改并长期坚持，第3项措施正在整改中，逐年整改直至完成。

3.42 针对“根据南充市中等职业学校办学条件达标主要监测指标显示，南充卫校校园面积生均值26.6平方米，校舍面积生均值19.2平方米，未达到规定要求。”问题

整改情况：一是组织招生就业办、教务科、总务科负责人和经办人学习南充市教育和体育局印发的《关于2023年中等职业学校达标工程建设缺口的通报》、四川省教育厅印发的《职业学校办学条件重点监测指标》政策文件，掌握对办学条件达标各项指标。二是逐年减少招生人数，三年后在校生人数减少至4000人左右。三是租赁土地70亩作为学生劳动教育实践基地。

整改进度：第1-3项措施已经完成整改并长期坚持。

3.43 针对“根据南充市中等职业学校办学条件达标主要监测指标显示，适用印刷图书生均值18.9册，均未达到规定要求。学校至今未完成整改。”问题

整改情况：一是根据《四川省教育厅关于开展职业学校办学条件达标计划编制工作的通知》第10页明确指出：“电子图书可纳入馆藏书量”。二是经核实，我校有电子图书198000册，折合为76582册，纸质图书114874册，根据该释义，故合计191456册，在校学生5300余人，生均36册，达到生均图书不少于30册的标准。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

3.44 针对“2021年10月15日市卫健委通报学校卫生工作存在教室窗地面积比低、采光系数不符合相关规定等问题，学校至今未完成整改。”问题

整改情况：一是组织总务科负责人、具体经办人员学习《中小学校教室采光和照明卫生标准》。二是增加教室及过道照明灯盏数或功率，提高了教室亮度，提升了采光系数。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

4. 党委聚焦发展谋划不足

4.1 针对“对学校长远发展研究不深。近三年学校党委会、校长办公会未发现对如何配合市委、市政府加快推进区域教育体育、医疗卫生等两大中心建设，加快推进创建南充卫生职业学院

进行专题研究部署。仅2022年工作总结提到配合做好南充卫生职业学院创建工作，但缺乏具体举措。”问题

整改情况：一是组织党委班子成员学习《国家职业教育改革实施方案》（简称“职教20条”）《四川省职业教育改革实施方案》等文件，提高思想认识。二是统筹安排时间，定期研究学校长远发展问题。三是南充卫生职业学院已于2023年1月成功立项，学校党委会研究决定，在专业建设、师资、设备等方面全力协助南充卫生职业学院建设工作。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

4.2 附属医院发展存在短板

4.21 针对“多年亏损运营。2019年1月至2021年12月附属医院收入出现负增长，三年共亏损933万元，需要学校资金扶持才能维持正常运营。”问题

整改情况：一是2022年7-8月会计已确认了2018年7月-2021年12月护理院收入并调整以前年度盈余科目。现每月护理院收入已及时入账。二是财务科每月开展业务大会，组织集体讨论学习《附院日常业务规程》《收费员、出纳工作职责》等规章制度，提高自身思想认识及专业技能。三是更换会计人员。四是附属医院积极寻求出路，响应国家政策号召，已于2018加强与川北医学院附属医院的合作，大力发展医院业务，提升医院业务收入，2022年业务收入1422万元，2023年上半年业务收入800余万元。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

4.22 针对“医联体优势未充分体现。附属医院与川北医学院开展医联体合作中，对姑息（肿瘤）科合作判断不足，2019年10月至2022年10月除消耗外纯收入97.7%用于支付川北医学院相关科室人员薪酬，姑息（肿瘤科）三年盈利仅6.44万元。”问题

整改情况：一是已于2022年5月修改完善与川北医学院附属医院肿瘤科的《补充合作协议》，重新调整劳动报酬分配机制。二是发现问题及时与川北医学院附属医院合作科室进行有效沟通，提出解决方案，做到双赢。老年医学中心从2020年9月起已整改。整改后，截至2022年12月医院盈利54.13%。姑息医学中心从2022年5月起已整改。整改后，截至2022年12月医院盈利从三年盈利6.44万元增长为8个月盈利16.12万元，盈利39.62%。三是合作康复医学中心时，吸取老年与姑息医学中心的经验教训，调整了薪酬分配方式，自2022年2月合作以来，医院盈利66.94%。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

4.23 针对“软硬件投入未发挥功能。附属医院门户网站中党建文化、院务公开、教育培训等6个栏目空白，宣传力度不够；附院新改扩建的临床实训基地（住院部大楼）于2021年12月竣工但因消防等问题整改不到位，至今还未正式投入使用。”问题

整改情况：一是医院领导班子组织办公室、各临床科室负责

人召开医院宣传工作专题会议，制定官方网站、微信公众号等网络宣传相关制度，加强落实全院各项宣传工作。二是由医院办公室牵头，第一时间将党建文化、院务公开、教育培训等资料整理上传至医院官网相关版块，积极宣传；并安排办公室干事任阳具体负责内容的定期更新。三是临床实训基地消防已经验收合格，已于2023年3月投入使用。四是对相关责任人何达进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

4.3 “十三五”规划部分指标未完成

4.31 针对“学校课程体系建设方面，规划建设省级精品资源课程1至2门，市级精品资源课程7门，校级精品资源课程14门，截止2020年12月仅完成市级精品资源课程1门、校级精品资源课程1门。”问题

整改情况：一是对相关专业负责人进行谈话，要求加快进度完成规划的精品课程。二是“十三五”规划中助产、农村医学专业已按国家政策于2021年停办，故原“十三五”分配的助产1门校级、1门市级精品资源课程，农医2门校级、1门市级精品资源课程任务取消。三是结合“十四五”规划和学校实际情况，及时调整“十三五”未完成的规划，具体调整规划如下：护理专业2023年校级1门、2024年市级1门；检验专业2023年校级1门、2024年市级1门；药剂专业2023年校级1门、2024年省级1门；中医康复技术专业2024年校级1门；影像专业2024年校

级 1 门。四是积极向上级申请专项资金,获批后按要求完成规划。

整改进度: 第1-3项措施已经完成整改并长期坚持,第4项措施正在整改中,预计2024年12月30日前完成。

4.3 “十三五”规划部分指标未完成

4.32 针对“师资队伍建设方面,双师型教师人数要求至少112人,实际仅91人。”问题

整改措施: 一是加大人才引进。通过公招、人才引进等方式逐年招录医学类教师;充分利用我市医疗卫生人才资源,聘请部分行业专家作为兼职教师,2023年计划引进3名教师和3名临床医师。二是加大对校内“双师型”教师的培育力度,尽快使“双师型”教师达标,目前学校“双师型”教师现为100人,已增长9人。

整改进度: 第1-2项措施正在整改中,逐年整改直至完成。

5. 安全风险防控仍有弱项

5.1 针对“学生安全事故时有发生。2019年至今涉及学生人身、财产安全事件出警共计13起。”问题

整改情况: 一是加强法纪教育,发挥辖区派出所和驻校干警作用,每学期邀请驻校干警邓斌到校开展1-2次法制知识宣传教育,增强学生的法律和纪律意识,引导学生保护自己和个人贵重物品;对违纪学生按照相关管理规定给予严肃处理。二是组织开展寝室安全暨违纪行为专项整治,及时发现问题及时处置。三是充分发挥班主任的作用,每周利用班主任例会安排布置安全教育

相关工作，切实加强学生安全意识和法纪意识的教育。四是加强教室、寝室安全隐患排查，每月填报并上交隐患排查表，发现问题及时整改，特别是教育和督促学生人走关门锁门，门窗损坏及时报修，涉及学生人身、财产安全事件发生频次明显减少。五是对相关责任人余川洪进行提醒谈话。六是完善技防，实现宿舍公共区域监控全覆盖，2023年11月学校三期监控（含宿舍公共区域）已经安装到位。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

5.2 针对“学生安全教育不到位。学生寝室普遍存在室内吸烟、使用大功率电器等现象。”问题

整改情况：一是加强沟通，家校共育，形成合力，为学生成长创造良好的家庭环境，健全学生人格，规范学生品德和行为，特别是教育学生禁止抽烟。二是加强安全教育，增强学生安全意识，特别是消防安全意识，引导学生遵守学校相关规章制度。三是加强宣传，充分利用各种宣传手段宣传抽烟的危害及使用大功率电器的危害，引导学生自觉树立抽烟有害健康的意识。四是加大校园巡查力度，开展寝室安全和寝室违纪行为专项整治活动，形成长效机制。五是每学期至少组织一次学校安全工作专题会议，每周召开安全工作调度会，安排布置安全教育管理工作，提高安全教育成效。六是对相关责任人余川洪进行提醒谈话。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

5.3 消防设施隐患排查不到位

5.31 针对“全校消防栓未落实一月一检，部分消防设施损坏或安装不合理。”问题

整改情况：一是组织保卫科工作人员学习《中华人民共和国消防法》《中小学幼儿园安全防范工作规范》，提高业务素养，增强消防安全意识和能力。二是建立和完善消防管理制度，重视排查，建立排查整改台账。三是每学期至少组织一次开展消防安全知识讲座和消防应急疏散演练，提高学生的消防安全素养和应急逃生能力。四是经校长办公会研究决定，签订维保公司，定期开展消防设施检查、维修、维护、保养、更换及消防安全知识培训，疏散演练等。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

5.32 针对“学生寝室管线安装杂乱、个别寝室插座有漏电现象。”问题

整改情况：一是制定了《四川省南充卫生学校学生公寓维修服务定期检查制度》，安排专人进行日常巡查，及时发现问题并维护维修。二是每年利用寒暑假进行集中维修，总务科及电工一起，逐个寝室进行了一一检查，电工师傅利用暑假期间对每个宿舍逐一维修。三是对相关责任人谢中平、肖俏进行提醒谈话。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

5.4 针对“学校安保力量配备不够。应配备保安12名，实配10名，男生宿舍监控未全覆盖。”问题

整改措施：一是学校保安力量配备符合相关文件要求。根据

《南充市人民政府办公室关于进一步加强学校幼儿园安全保卫工作的通知》文件要求，“乡镇中心小学以上、学生数在500人以下的学校应配备保安2名，500人以上的学校每增加500名学生应配保安1名”，目前我校师生5500余人，应配备专职保安12人，我校实有专职保安员14名，符合上级相关文件要求，我校两区办学，教职工、学生在两校区工作、学习，因此在工作安排上有10名保安长期在濠溪校区上班，4名保安在和平东路校区上班。二是2023年11月学校三期监控（含宿舍公共区域）已经安装到位。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

5.5 针对“食堂安全管理有漏洞。食堂工作人员中有37人(含20名兼职学生)未办理健康证或健康证过期，食堂粮油供货票据不齐全，食材未严格送样抽检。”问题

整改情况：一是通过定期和不定期对食堂员工健康证进行抽查及管理，提前一个月对健康证即将到期的员工进行提醒，要求其在到期前一个月內完成换证。二是加强对食堂的监管，定期对食材供应商的资质及提供的票证进行核查，定期或不定期对食堂的食材进行抽样送检。三是督促食堂管理者加强对食堂工作人员食品卫生法律法规的学习，加强了食堂从业人员安全知识培训，包括：规范食品留样、餐具，厨具清洗和消毒、消防知识、库房及生产场所的“三防”及《南充市教育系统食品安全突发事件应急预案》等，下一步将深化“互联网+明厨亮灶”建设。四是对

相关责任人谢中平、肖俏、林郁进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

6. 驻村帮扶工作不严不实

6.1 针对“工作部署措施欠缺。2021年至今，学校党委未结合实际，制定南部县西水镇凤凰岛村年度对口帮扶计划和具体帮扶措施。2022年1月份至今，学校党委会未专题研究乡村振兴相关工作。”问题

整改情况：一是深入学习贯彻落实习近平总书记关于乡村振兴的重要论述，以及中央、省委和市委关于乡村振兴的决策部署，提高思想认识，确保乡村振兴工作质量。二是坚持每半年专题研究乡村振兴工作。三是制定和实施《南部县西水镇凤凰岛村乡村振兴五年规划》《2023年度帮扶南部县西水镇凤凰岛村工作计划》，促进乡村振兴工作再上新的台阶。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

6.2 针对“驻村干部工作不实。2021年、2022年分别被市委组织部、市直机关工委通报‘驻村工作日志过于简单’。现场查看驻村考勤记录与驻村日志内容不相符，冯某、梁某某、金某某3名驻村工作队员存在驻村帮扶期间实际还在单位上班的情况。部分脱贫户对驻村工作队不熟悉，不知道南充卫校是具体帮扶单位；冯某对所驻村脱贫户、监测户的户数和人数不清楚。”问题。

整改情况：一是深入学习贯彻落实习近平总书记关于乡村振兴的重要论述，以及中央、省委和市委关于乡村振兴的决策部署。

二是组织驻村工作队学习《中共四川省委组织部关于印发〈四川省贫困村第一书记及驻村工作队队员管理办法〉的通知》《关于做好2021年度驻村帮扶工作的通知》等文件，提高思想认识。三是党委班子成员定期到南部县西水镇凤凰岛村对驻村工作进行检查指导，及时发现问题及时进行解决。四是考虑到教职工家庭困难，默认冯某某驻村帮扶不忙期间回学校上班。（梁某某在高坪区、金某某在蓬安县扶贫工作已于2021年3月左右结束，梁某某已于2021年12月退休，2021年5月市直机关工委安排我校只负责南部县西水镇凤凰岛村扶贫工作，我校安排王某某、唐某某、冯某某驻村扶贫。）五是按照上级文件精神对驻村干部进行轮换，要求驻村工作队员必须驻村，不能回校工作，严格按照驻村村委会、镇政府审核的驻村天数报销驻村补助，驻村工作日志、驻村考勤质量有明显好转。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

6.3 针对“帮扶资金监管缺位。对帮扶资金的使用缺少有效监管措施，资金支付存在廉政风险。第一书记王某在2022年1月和4月先后两次将学校拨给凤凰岛村村委的20万元帮扶资金划入个人账户，用于支付驻村补助和帮扶工作开支等。支付的杀虫剂、肥料等费用均无支付记录、无销售发票。”问题

整改情况：一是组织相关人员学习《南充卫生学校财务管理办法》等制度。二是停止委托村委会对帮扶资金进行监管，由学校进行会计科直接管理、纪检监察室监督。三是补齐购买杀虫剂、

肥料等帮扶物资时的销售发票，同意在帮扶资金里面列支部分因驻村帮扶工作而产生的交通费。四是 2023 年 5 月 8 日安排学校纪委书记牵头，党办、纪检监察室和会计科对帮扶资金使用调查，未发现挪用帮扶资金的情况。2023 年 7 月 4 日起由市纪委监委驻市卫生健康委纪检监察组调查，2023 年 11 月 15 日《市纪委监委驻市卫生健康委纪检监察组关于反馈王强、唐海龙同志有关问题函询情况的函》指出：“关于反映王强‘涉嫌帮扶资金公款私存。2021 年 12 月 20 日、2022 年 4 月 27 日，南充卫校向对口帮扶村南部县西水镇凤凰岛村（以下简称凤凰岛村）村委先后转入 20 万元帮扶资金。该笔资金于 2022 年 1 月 27 日、2022 年 4 月 29 日先后两次转入了王强个人账户’的问题。我组认为，南充卫校向对口帮扶的凤凰岛村村委转入的 20 万元帮扶资金，虽然在经过村支两委与驻村工作队开会集体研究决定后，凤凰岛村将 20 万元驻村工作经费和帮扶资金转账至王强个人账户管理，并非王强个人行为，但确实存在以个人名义将公款转为储蓄存款的情况，违反了国务院《储蓄管理条例》第三条‘任何单位和个人不得以个人名义将公款转为储蓄存款’之规定。同时，南充卫校作为帮扶单位，年初将驻村工作经费和帮扶资金一次性拨付到位，而后对该资金的使用和管理又缺乏必要的监管，没有及时发现拨付给凤凰岛村的驻村工作经费和帮扶资金以个人名义存入了王强的个人账户。鉴于王强在使用该资金前向村委会履行了借支手续，并用于了帮扶工作，同时，在调查中没有发现王强存在

私占上述驻村工作经费和帮扶资金的情况。南充卫校党委在得知上述情况后，立即进行了整改，停止了这种一次性将驻村工作费用和帮扶资金拨付给帮扶村，由帮扶村和驻村工作队共同管理的帮扶方式。建议南充卫校党委对王强进行批评教育，并要求王强加强对驻村工作经费和帮扶资金的管理。建议南充卫校党委对驻村工作经费和帮扶资金的管理和使用加强监管，规范报销驻村干部的驻村待遇，并举一反三对单位财务工作进行一次全面自查，坚决杜绝类似问题再次发生。” 2023年12月22日，学校在图书馆二楼会议室召开党委会，党委会上，党委委员、副校长吴永聪通报了市纪委监委驻市卫健委纪检监察组《关于反馈王强、唐海龙有关问题函询情况的函》《反馈函询了结情况的函（王强）》《反馈函询了结情况的函（唐海龙）》，党委委员、副校长王婵，党委委员、副校长吴永聪，党委委员、副校长杨露，党委书记祝长林四人分别对王强、唐海龙进行了批评教育，王强、唐海龙表示接受批评教育，学习和遵守财经制度，继续把乡村振兴工作抓好。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

7. 意识形态工作责任制落实较差

7.1 针对“意识形态工作重视不够。对习近平总书记重要讲话精神和中省市会议、文件精神第一时间跟进学习不够，未专题学习习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，2021年、2022年未传达学习全国、全省、全市宣传部长会议精神。在校领导分

工文件中，未明确意识形态工作职责，班子成员述职述廉报告未专题报告意识形态工作，学校工作总结无涉及意识形态的相关内容。”问题

整改情况：一是组织班子成员学习《中共中央办公厅党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》等文件，提高了对意识形态工作重要性的认识。二是组织班子成员学习习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，补学2021年、2022年全国、全省、全市宣传部长会议精神。三是制定和执行《四川省南充卫生学校贯彻落实〈党委（党组）意识形态工作责任制实施办法〉实施细则》《四川省南充卫生学校教职工政治理论学习考核办法》等文件。四是坚持半年专题研究意识形态工作1次，认真学习习近平总书记重要讲话精神和中、省、市会议、文件精神。五是继续向上级申请配齐领导班子，调整领导分工，党委副书记（主持工作）、校长祝长林主抓，党委委员、副校长杨露分管意识形态工作，党委办公室具体负责意识形态工作，班子成员述职述廉报告必须专题报告意识形态工作，学校工作总结必须把意识形态作为重要内容。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

7.2 针对“相关制度机制建设有缺失。未落实‘每年专题汇报宣传工作和意识形态工作’和‘每年在党内通报意识形态工作情况’要求，2019年至2022年均未见专题汇报和通报。未落实专题研究意识形态工作，如2022年未达到专题研究意识形态工作至

少2次的要求。”问题

整改情况：一是坚持每半年召开会议研究意识形态工作1次，强调意识形态工作的重要性，组织班子成员学习《中共中央办公厅党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》《县以上党和国家机关党员领导干部民主生活会若干规定》等文件。二是制定和执行《四川省南充卫生学校贯彻落实〈党委（党组）意识形态工作责任制实施办法〉实施细则》。三是党委会研究决定，从2023年5月起，每年专题汇报宣传工作和意识形态工作1次，每年在党内通报意识形态工作情况1次，每半年专题研究意识形态工作1次。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

7.3 针对“意识形态领域风险防控乏力。虽然学校建立了宣传阵地，但缺乏新媒体阵地管理的有效制度，内容更新也不及时，在创新宣传引导方式上还有差距。同时，未制定网络舆情应急处置预案，防患未然主动作为不够。”问题

整改情况：一是调整领导分工，党委副书记（主持工作）、校长祝长林主抓，党委委员、副校长杨露分管宣传工作，党委办公室具体负责宣传工作，李欣玲为宣传干事。二是加强宣传展板、电子横幅、官网等宣传阵地建设，安排专人李欣玲及时更新内容。三是不断创新宣传引导方式，充分利用官网、官微、抖音等方式进行宣传。四是制定和实施《四川省南充卫生学校网络舆情应急处置预案》。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

(二)聚焦群众身边的腐败问题和不正之风以及群众反映强烈的问题方面

8. 落实中央八项规定精神不力

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。一是据不完全统计，南充卫校自行发放的班主任课时费(第1类)等津补贴达17类。2021年3月发放在校班级班主任课时费3.65万元。”问题

情况核实：《教育部关于进一步加强中小学班主任工作的意见》(教基〔2006〕13号)中要求：要将班主任工作计入工作量，并提高班主任工作量的权重。各地要根据实际，努力改善班主任的待遇，完善津贴发放办法。《教育部关于印发〈中小学班主任工作规定〉的通知》(教基一〔2009〕12号)第十四条指出：班主任工作量按当地教师标准课时工作量的一半计入教师基本工作量。各地要合理安排班主任的课时工作量，确保班主任做好班级管理工作。第十五条中指出：对于班主任承担超课时工作量的，以超课时补贴发放班主任津贴。我校班主任既要承担教学任务、行政工作，还要负责繁重的班主任工作，根据教育部有关文件精神，结合我校实际，制定了《四川省南充卫生学校班主任管理办法》，明确了我校承担班主任(含专职班主任、兼职班主任、实习班班主任)工作的津贴标准。

整改情况：学校党委会研究认为，根据以上政策，班主任课时费发放有政策依据，已于2023年7月3日向市财政局书面申

请保留班主任课时费。一是根据教育部有关文件精神，结合我校实际，制定了《四川省南充卫生学校班主任管理办法》，明确了我校承担班主任（含专职班主任、兼职班主任、实习班班主任）工作。二是修订学校绩效分配方案，将班主任课时费纳入学校总绩效，作为学校总绩效的一部分，不再单独发放。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。二是据不完全统计，南充卫校自行发放的班主任学期考核津贴（第2类）等津补贴达17类。如2020年9月至2021年1月发放班主任学期考核津贴10.35万元。”问题

情况核实：为了充分调动班主任的工作积极性、主动性和创造性，将班主任津贴的70%当月发放，预留30%费用用于学期综合考评，每一学期结束后对所有班级进行拉通考核排位，按照排位情况发放班主任学期考核奖励，促进班主任队伍争先争优，全面提升学生管理的质量和水平。

整改情况：学校党委会研究认为，根据以上政策，班主任学期考核津贴发放有政策依据，已于2023年7月3日向市财政局书面申请保留班主任学期考核津贴。一是根据教育部有关文件精神，结合我校实际，制定了《四川省南充卫生学校班主任考核办法》，调动班主任积极性。二是修订学校绩效分配方案，将班主任学期考核津贴纳入学校总绩效，作为学校总绩效的一部分，不再单独发放。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。三是据不完全统计，南充卫校自行发放的艺术节比赛指导费(第3类)等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是清退已发放的艺术节比赛指导费，举一反三，不再发生类似情况，已清退2021年9月发放的林立、罗光明两位老师的艺术节比赛指导费共计0.054万元，因宋在为已离职，其费用0.027万元无法清退。二是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。四是据不完全统计，心理健康测评费(第4类)等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放心理健康测评费。二是清退2020—2022年发放的心理健康测评费，已清退郭建功等1人2020—2022年心理健康测评费共计0.774万元，确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日，学校召开党委(扩大)会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日，学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责

任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。五是据不完全统计，南充卫校自行发放的入学教育培训课时费（第5类）等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放入学教育培训课时费（新班班主任培训课时费、新班班主任培训授课教师课时费）。二是退还2020—2022年发放的入学教育培训课时费（新班班主任培训课时费、新班班主任培训授课教师课时费），已清退邢思超等41人2020—2022年入学教育培训课时费（新班班主任培训课时费、新班班主任培训授课教师课时费）共计0.53万元，确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日，学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日，学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。六是据不完全统计，南充卫校自行发放新生入学教育暨专业教育课时费（第6类）等津

补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放新生入学教育暨专业教育课时费。二是退还2020—2022年发放的新生入学教育暨专业教育课时费，已清退邢思超等23人2020—2022年入学教育培训课时费共计0.7389万元，确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日，学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日，学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。七是据不完全统计，南充卫校自行发放晨跑课时费（第7类）等津补贴达17类。”问题

情况核实：根据《学校体育工作条例》（中华人民共和国国家教育委员会令第8号）第十九条：体育教师组织课间操（早操）、课外体育活动和课余训练、体育竞赛应当计算工作量。为增强学生体质，促进学生身心健康发展，我校每天早自习时间安排各年级学生轮流参加晨跑或早操，每次晨跑（早操）一般由两名教师负责维持现场秩序、确保现场安全、考核晨跑（早操）效果等，

按照每次晨跑（早操）一个课时的工作量进行晨跑（早操）课时费用的发放。为了保证晨跑（早操）组织有序和学生安全（防止踩踏或拥堵），学校每次晨跑安排2名教师负责组织和管理，很多老师们住在市区内，需要早于学生赶到操场，并且最后离开。我校体育教师师资较少，日常教学工作量大，因此，学校除了安排体育教师负责晨跑（早操）外，还会临时派遣学生管理相关人员负责晨跑工作。

整改情况：学校党委会研究认为，根据以上政策，晨跑课时费发放有政策依据，已于2023年7月3日向市财政局书面申请保留晨跑课时费，加强晨跑管理，促进学生身体健康。一是根据教育部有关文件精神，结合我校实际，制定了《四川省南充卫生学校晨跑管理办法》，加强对晨跑组织和管理。二是修订学校绩效分配方案，将晨跑课时费纳入学校总绩效，作为学校总绩效的一部分，不再单独发放。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。八是据不完全统计，南充卫校自行发放选修课课时费（第8类）等津补贴达17类。”问题

情况核实：《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》中指出：实施素质教育应当贯穿于幼儿教育、中小学教育、职业教育、成人教育、高等教育等各级各类教育，应当贯穿于学校教育、家庭教育和社会教育等各个方面。实施素质

教育，必须把德育、智育、体育、美育等有机地统一在教育活动的各个环节中。学校教育不仅要抓好智育，更要重视德育，还要加强体育、美育、劳动技术教育和社会实践，使诸方面教育相互渗透、协调发展，促进学生的全面发展和健康成长。《教育部关于深化基础教育课程改革进一步推进素质教育的意见》（教基二〔2010〕3号）中提出：要指导学校结合实际制定普通高中选修课程建设规划，开设丰富多彩、高质量的选修课，保障学生有更多选择课程的机会。为全面推进素质教育，丰富学生校园生活，培养学生兴趣爱好，提升学生综合素质，学校专门邀请具有一技之长的老师利用业余时间向学生免费提供书法、美术、历史、军事、羽毛球、足球、美容、吉他、中医推拿等三十余门选修课，由学生自愿选择，利用班级下午自习课或者课余时间进行授课。课时费参照《四川省南充卫生学校绩效工资分配方案》，根据培训时长和培训班级数量折算成课时费进行发放。

整改情况：学校党委会研究认为，根据以上政策，选修课课时费发放有政策依据，已于2023年7月3日向市财政局书面申请保留选修课课时费。一是根据教育部有关文件精神，结合我校实际，制定了《四川省南充卫生学校选修课管理办法》，加强对选修课组织和管理。二是修订学校绩效分配方案，将选修课课时费纳入学校总绩效，作为学校总绩效的一部分，不再单独发放。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。九是据不完全统计，南

充卫校自行发放中等职业学校教师教学能力大赛奖（第9类）等津补贴达17类。”问题

情况核实：《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》文件中重点任务第45条：建立健全国家、省、校三级教学能力比赛机制，为贯彻国家文件要求，我校制定了《四川省南充卫生学校国、省、校三级教学能力比赛机制》；省教育厅发布的教师教学能力比赛文件中明确指出：教师获奖情况纳入省、市校各类人才项目、教学科研项目遴选和立项的重要指标；鼓励各职业院校将教师参加比赛及获奖情况纳入教学工作量，并作为教师考核奖励、职称职务评聘的重要指标。按照上级文件要求，为进一步规范职业技能竞赛的管理工作，经请示南充市卫生健康委员会，参考省内其他中职学校比赛奖励办法，我校修订了《四川省南充卫生学校职业技能竞赛奖励办法》；根据国、省、市教育部门下发的比赛证书，经校长办公会审议通过，我校按照奖励办法文件对获奖老师进行奖励激励。据了解，省内大多数中职学校针对师生参赛均设有比赛奖励，如成都铁路卫生学校对参赛成员最高奖励2万元/人，南充市中职院校如阆中师范学校平均为0.5万元/人。

整改情况：学校党委会研究认为，根据以上政策，中等职业学校教师教学能力大赛奖发放有政策依据，已于2023年7月3日向市财政局书面申请保留中等职业学校教师教学能力大赛奖。一是根据教育部有关文件精神，结合我校实际，修订了《四川省

南充卫生学校职业技能竞赛奖励办法》，加强对教师教学能力大赛的组织和管理。二是修订学校绩效分配方案，将中等职业学校教师教学能力大赛奖纳入学校总绩效，作为学校总绩效的一部分，不再单独发放。三是对相关责任人周曦进行了提醒谈话。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十是据不完全统计，心理健康教育及专业教育课时费（第10类）等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放心理健康教育及专业教育课时费。二是清退2020—2022年发放的心理健康教育及专业教育课时费，已清退何成等7人2020—2022年新生心理健康教育及专业教育课时费共计0.1845万元。三是2023年6月19日学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十一是据不完全统计，南充卫校自行发放班费和班主任电话费补助（第11类）等津补贴

达17类。”问题

情况核实：（1）关于班费。我校是四川省首批藏区“9+3”免费职业教育接收学校，从2009年始，接收甘孜州“9+3”学生。根据上级要求，“9+3”学生在校期间所有费用全免，由财政专项支持。为强化班级管理，丰富学生业余活动，增强班级凝聚力，学生每年均会交50元/生的班费，用于班级内部开展系列活动。由于“9+3”学生属于免费教育，“9+3”学生所需的班费则从每年的“9+3”专项工作经费中列支，每年由学生科根据学生实际人数造表，经学校领导签字同意后，由会计科直接打卡发放到学生本人银行卡，再由学生将班费交至班级。（2）关于班主任电话费补助。2022年7月毕业班班主任（聘用人员）课时费发放表中，方文肃有20元的电话费。经核查，学校早已停发电话费项目，因工作人员在造表时，仍然沿用原有费用表格格式，未删除“电话费”一列，而是直接将“电话费”列隐藏，且方文肃老师该月实际发放的费用也不含此20元的电话费。

整改情况：一是加强工作人员业务能力的培训，规范应发费用项目。2023年6月19日学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。二是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十二是据不完全统计，南充卫校自行发放安全行车奖励（第12类）等津补贴达17类。”

问题

整改情况：一是为增强司机安全意识，激励驾驶员安全、文明行车，形成安全管理长效机制，学校从2015年开始，参照其他单位做法，按照2000元/人/年的标准为学校2名驾驶员发放安全行车奖励，上一轮市委巡察时已将该问题反馈我校，我校进行了整改，于2020年1月停止发放了安全行车奖励。二是学校原有的2名驾驶员现已解聘，难以追回已经发放安全行车奖励，现在我校通过劳务派遣的方式聘用驾驶员，确保不再出现类似问题。三是对相关责任人丁华进行提醒谈话。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十三是据不完全统计，南充卫校自行发放新生接待费（第13类）等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放新生接待费。二是清退2020—2022年已发放的新生接待费，已清退蒋琳等114人2020—2022年新生接待费共计2.608万元，确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日，学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日，学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记

王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十四是据不完全统计，南充卫校自行发放市内实习下点折算课时费（第14类）等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放市内实习下点折算课时费。二是清退2020—2022年已发放的市内实习下点折算课时费，已清退刘泽等5人2020—2022年市内实习下点折算课时费共计0.055万元，确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十五是据不完全统计，南充卫校自行发放拍照信息收集（新生指纹脸谱照片采集）课时费（第15类）等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放拍照信息收集（新生指纹

脸谱照片采集)课时费。二是清退2020—2022年已发放的拍照信息收集(新生指纹脸谱照片采集)课时费,已清退张益程等6人2020—2022年拍照信息收集(新生指纹脸谱照片采集)课时费共计0.234万元,确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日学校召开党委(扩大)会,党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日学生科召开科务会,学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》,校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度:第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十六是据不完全统计,南充卫校自行发放微信公众号及校报稿费(第16类)等津补贴达17类。”问题

整改情况:一是加强政策学习。已于2023年6月27日召开会议,组织办公室工作人员集中学习津补贴等相关政策文件,进一步提高思想认识,严格执行各项政策规定,确保不再出现类似问题。二是清退相关费用。2020年7月校报停刊,已停发此项费用。对已发放的微信公众号及校报稿费进行清退,由会计科统一扣发,同时做好干部职工的思想疏导工作,争取理解。三是经查,微信公众号及校报发放稿费共计0.335万元。其中,发放的

0.1万元摄影作品费用系2019级摄影协会学生所得，共计27人，该级学生现均已毕业离校，难以追回，故申请不予追回，已发放的微信公众号及校报稿费已清退到位，共计0.235万元。四是对相关责任人丁华、郑磊进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.1 针对“自立名目发放津贴补贴。十七是据不完全统计，南充卫校自行发放资助评审课时费（第17类）等津补贴达17类。”问题

整改情况：一是即日起，停止发放资助评审课时费。二是清退2020—2022年已发放的资助评审课时费，已清退青小婷等14人2020—2022年资助评审课时费共计0.572万元，确保今后不再发生类似情况。三是2023年6月19日学校召开党委（扩大）会，党委副书记、校长祝长林组织学习了《违规发放津贴补贴行为处分规定》。2023年6月25日学生科召开科务会，学生科科长陈英组织科室人员学习了中央八项规定精神、《中国共产党纪律处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于禁止乱发钱物的通知》，校纪委书记王海军对津补贴的发放提出明确要求。四是对相关责任人陈英、邢思超进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.2 针对“违规报销交通费。如无依据报销驻村工作队员王某、冯某2019年至2020年交通费分别2.98万元、2.99万元。”问

题

情况核实：根据《南部县脱贫攻坚领导小组关于印发〈南部县落实“两不愁三保障”回头看大排查工作实施方案〉的通知》（南脱贫〔2019〕5号）和《南部县脱贫攻坚领导小组关于印发〈南部县落实“两不愁三保障”回头看大排查工作实施方案〉的通知》（南脱贫〔2020〕22号）要求“集中2-3个月时间，按照省委、省政府“一村一村地查、一户一户地过、一项一项地问”的要求，对所有建档立卡贫困户开展一次横向到边、纵向到底的拉网式大排查。”鉴于当时扶贫工作实际情况，要求由派出单位解决大排查期间驻村工作队员交通问题。2020年5月20日学校党委会研究决定“同意在大排查期间按照2019年调用驻村第一书记和工作队员自己的车补助标准每人每天180元执行”

整改情况：由于驻村工作队员交通费用是学校党委会集体研究决定的，驻村第一书记和工作队员自身并无不妥之处，学校党委会建议对这部分交通费用予以认可，今后严格按照相关规定执行。已于2023年7月3日向市委组织部书面申请对已经发放的交通费不退还，2023年11月2日向市纪委监委驻市卫生健康委纪检监察组报送了情况说明。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.3 超标准发放值班费、加班费、驻村生活补助

8.31 针对“抽查发现，南充卫校2020年1月至4月超标准发放加班费2.85万元，2020年、2021年分别超标准发放值班费1.58

万元、2.06万元。”问题

整改情况：一是已于2023年6月26日召开党委（扩大）会议，传达学习了（川人社密电〔2018〕2号）、（南组通〔2020〕47号）等文件精神，及时组织校办、人事科、会计科人员认真学习省市出台的新政策新要求，树牢规矩意识，避免出现类似问题。二是学校已于2021年7月起停发加班、值班补助。退缴2020年、2021年超标准发放值班费5.052万元（其中2023年7月退缴2.372万元，2023年11月退缴2.68万元，应退2020年超标准发放的加班费2.848万元，0.168万元因离职等原因无法退还，其中王天宝0.012万元，王敏西0.136万元、李颜言0.02万元）；三是做好教职工的思想工作，确保学校和谐稳定和高质量发展，对全体中层干部进行提醒谈话。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

8.32 针对“南充卫校2019年至2021年按100元/天/人标准发放驻村生活补助，超过规定标准。其中，王某、冯某、梁某某、金某某、唐某某分别超标准发放2.94万元、2.31万元、2.16万元、2.01万元、0.47万元。”问题

情况核实：《中共四川省委组织部关于印发〈四川省贫困村第一书记及驻村工作队队员管理办法〉的通知》（川组通〔2018〕65号）规定“第一书记、驻村工作队队员驻村期间，原有人事关系、各项待遇不变，派员单位可利用公用经费，参照差旅费中伙食补助费标准给予生活补助（一般地区每个工作日每人补助

50元，三州地区每个工作日每人补助60元)”。《中共南部县委组织部关于做好2021年度驻村帮扶工作的通知》附件3“2021年度乡村振兴驻村帮扶目标任务清单”指出“派员单位参照差旅费中伙食补助标准给予第一书记和驻村工作队员生活补助伙食补助50元/天、通讯交通补贴30元/天。”参照南充市内其他派出单位标准(从驻村干部家到帮扶村往返当天按照出差标准(150元/天/人)报账，在村上工作时间每人每天50元餐补，每月往返不超过4次)，学校党委考虑到驻村帮扶工作辛苦，直接按照100元/天/人标准发放驻村生活补助，但从驻村干部家到帮扶村往返当天未按照出差标准报账。

整改情况：一是学校党委会建议对这部分驻村生活补助予以认可，今后严格按照规定执行。二是已于2023年7月3日向市委组织部书面申请对已经发放的驻村生活补助不退还。2023年11月2日向市纪委监委驻市卫生健康委纪检监察组报送了情况说明。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.4 针对“违规发放退休职工慰问费。抽查发现，2020年发放生日慰问费2.67万元、书报费2.67万元；2021年发放生日慰问费1.47万元、书报费2.82万元；2022年发放生日慰问费1.26万元。违规普发慰问费，2021年向所有退休职工普发重阳节慰问费1.88万元。”问题

情况核实：我校从不合格学校发展为国家示范学校，从仅仅10余亩发展为200余亩，从500余名学生发展为5300余名学生，经

历了四十余年。这四十多年来，学校大部分结余资金均用于学校发展，减少了学校教职工的福利待遇，其中90余名职工陆续退休。这些退休职工由于受当年国家对中专学校职称的限制，许多人虽然是20世纪60年代华西、上医等著名医学院毕业，但在我校职称只能晋升为副高，而住房和经济待遇与在医院工作的同类人员差距较大，导致这些人退休后对学校有较多意见。为尽力取得退休职工的支持，保持学校稳定，不断推进学校快速发展，根据学校财力情况，酌情发放了退休职工慰问费。

整改情况：一是市委巡察反馈问题后，学校党委高度重视，立即进行整改，已于2023年4月停止发放退休职工慰问费。二是由于违规发放退休职工慰问费是学校党委会的决定，退休职工自身并无不妥之处，涉及的退休职工人数达90余人，存在不稳定因素，学校党委会建议，已发放退休职工慰问费不予追回，以后不再发放，尽力做好退休职工的信访维稳工作。2023年7月3日向市财政局书面申请对过去违规发放退休职工慰问费不予追回。2023年11月2日学校党委诚恳向中共南充市卫生健康委员会委员会深刻检查，保证今后绝不再犯类似错误，请求上级理解和支持。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

8.5 针对“工会违规发放教职工子女慰问费。2019年至2022年向14周岁以下教职工子女普发慰问费共计7.99万元。”问题

整改情况：一是组织学校工会工作人员认真学习贯彻落实中央八项规定精神及其实施细则和《四川省总工会关于印发〈四川

省基层工会经费收支管理实施办法》的通知》（川工发〔2023〕3号）。二是立行立改，违规发放的慰问费已按程序退回。目前除有16人，共0.45万元，因离职难以清退，其余174人、合计7.57万元慰问费均已全部清退到位（详见佐证材料）。三是加强工作作风建设，强化工作责任心，严守纪律规矩，杜绝此类事件再次发生。四是对相关责任人周华蓉进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

8.6 针对“超范围使用党费。在党费中列支学习标兵表彰奖励费用、比赛奖金。如2020年6月27日、2021年6月29日在党费中给“学习强国”学习标兵（年度积分前10名）每人发放200元现金奖励。”问题

整改情况：一是组织党务工作者学习《中共中央组织部关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》等文件精神。二是贯彻执行《中共四川省委组织部办公室转发〈中共中央组织部办公厅关于进一步规范党费工作的通知〉的通知》。三是严格执行党费使用和管理制度，对超范围使用党费一个月内予以追回，已追回超范围使用党费0.6万元已经交到党费专户。四是对相关责任人胥洪培进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

9. 财务管理不规范

9.1 针对“报销凭证附件不齐全。抽查发现，2019年9月以来，南充卫校及附属医院列支的专家咨询费、差旅费、培训费等

费用报销凭证均不同程度存在无审批单、无合同、无签到册、无发票的问题。”问题

整改情况：一是组织财务人员学习《四川省南充卫生学校财务管理办法》。提升财务人员业务水平，规范了财务报账流程。二是对缺失的相关资料责成相关经办人员进行补充完善或出具情况说明。三是对相关责任人刘莉进行提醒谈话。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

9.2 针对“未履行代扣代缴劳务报酬税义务。如2020年、2021年6次共支付党某某财务咨询费5.5万元；支付王某2021年10、11月财务指导费0.8万元，未开具劳务发票，未履行代扣代缴劳务报酬税义务。”问题

整改情况：一是组织财务人员学习《中华人民共和国个人所得税法实施条例》，提升业务水平。二是经联系党玉蓉已在2020年、2021年分别自行申报其所得劳务报酬；我校在2023年代王菲申报其劳务所得个税，个税费用1280元已交回学校。三是对相关责任人刘莉进行提醒谈话。现所有提供劳务服务人员(个人)均由学校代为申报个税，产生税费督促交回后再行支付其劳务费，履行单位代扣代缴义务。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

9.3 针对“未足额收取职工工会会费。抽查发现，应收2020年度职工工会会费9.03万元，实收5.91万元；2021年1至8月应收职工工会会费5.12万元，实收3.08万元。”问题

整改情况：一是校工会工作人员再次咨询、走访市总工会，确定我校收取工会会员会费标准。二是组织校工会工作人员学习《中华全国总工会关于机关和事业单位工会会员缴纳会费问题的通知》（工财字〔1994〕69号）、《中华全国总工会关于收交工会会费的通知》（工发〔1978〕101号）、《新工会会计制度讲解与操作指南》《四川省基层工会经费收支管理实施办法》的通知（川工发〔2023〕3号）等文件精神。三是组织校工会工作人员及时足额补提工会会员会费，已扣补缴工会会费7570.49元。四是加强校工会工作人员培训，每月按照规定及时、足额收取工会会员会费。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

9.4 针对“差旅审批不严谨。学校及附属医院均存在先出差后审批或无出差审批单的情况。如2020年11月支周某探亲差旅费1223元，出差时间为2020年8月1日至8月14日，审批时间却为2020年9月23日。”问题

整改情况：一是我校教职工周兰为军人家属，其配偶在西藏服役，按规定可在探亲假规定范围内报销探亲路费。但由于其对出差申请流程不熟悉，未能及时在钉钉申请，后报账时在财务要求下补申请，故出现审批时间晚于出差时间的情况。二是组织全校教职工学习《四川省南充市差旅报销管理办法》。三是严格执行报销管理制度，对无审批的责成补充审批，先出差后审批的写情况说明。四是提升财务人员水平，对不合规的报销予以拒绝，

杜绝此类情况的再次发生。五是对相关责任人刘莉进行提醒谈话。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

9.5 针对“未严格执行公务卡结算制度。如2020年11月支祝某等到山东济南参加资格培训差旅费2.2万元，未使用公务卡结算，无现金支付情况说明。”问题

整改情况：一是组织财务人员及全校教职工加强《南充市公务卡结算管理办法》《四川省南充卫生学校公务卡结算管理办法》的学习，提升财务人员业务水平，普及财务知识。二是对“2020年11月支祝某等到山东济南参加资格培训差旅费2.2万元，未使用公务卡结算，无现金支付情况说明”核实情况，补充现金支付情况说明。三是进一步健全、完善报销制度，普及公务卡结算，杜绝问题的再次发生。四是对相关责任人刘莉进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

9.6 关于“资金混支、挪用专项资金。2021年10月，违规使用财政预算内资金支付学生保险费27.43万元、学生用床上用品费用52.98万元，年底未进行归垫；2021年12月，违规使用“县乡村卫生人才培养”资金支阶梯教室课桌椅采购和康复专业设备费用56.89万元。”问题

情况核实：一是关于资金混支“违规使用财政预算内资金支付学生保险费27.43万元、学生用床上用品费用52.98万元，年底未进行归垫”问题。因学校运转资金一直存在缺口，为了能保证运转，在资金紧张时使用财政资金垫支往来款项，待往来款项

充裕时用自有资金支付本应由财政资金支付的款项，在账务上进行调账处理。二是关于“挪用专项资金违规使用‘县乡村卫生人才培养’资金支阶梯教室课桌椅采购和康复专业设备费用 56.89 万元”的问题。因住宿是由学校提供，但因培训资金为中央直达资金，无法将住宿费直接打入学校账户，且培训场地中课桌椅也需更换，故通过校长办公会决定将此部分费用用于设备的更新。

整改情况：一是修订、完善和实施《四川省南充卫生学校专项资金使用管理办法》。二是混支资金在 2021 年年底进行账务调整，账务及报表上可以反映。三是对挪用专项资金的情况进行核实并由相关人员出具《乡村卫生人员培训资金使用情况说明》。四是相关人员及领导班子提高法律法规意识，严格遵守相关制度。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

9.7 针对“账务处理不合规。主要表现在账实不符、经济分类科目列支不规范、出纳未登记银行存款日记账、未及时清理往来款项等。如未及时清理部分2021年1月及以前的应收账款、预付账款；2021年1月从附属医院借拨的260万元资金至今未归还。”问题

整改情况：一是组织财务人员学习《四川省南充卫生学校财务管理办法》，严格执行银行、现金使用管理制度。二是经校长办公会会议认可段彤任职出纳期间的现金往来数据，并同意会计科以此为依据做账务处理。三是根据学校实际情况，2023 年 4 月已归还附院借款 200 万元，2023 年 11 月归还附院借款 60 万，

至此附院借款已全部结清。四是加强财务管理日常工作的监管。五是继续对往来款的清理，因往来账款时间跨度较长，2022年已清理部分往来款，预计2023年12月全部完成。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

10. 项目管理混乱

10.1 项目采购程序不合规

10.11 针对“应采未采。2021年的5G智慧校园平台项目，与移动公司采取协议方式确定服务期六年，每年支付45.93万元服务费，未按规定进行政府采购。”问题

情况核实：我校在“三名”工程建设评审、达标等方面急需智慧化校园平台，经预算，完成该平台建设约需600万元投入。因我市财政困难，多年来我校一直未申请到该项目资金。经借鉴其他兄弟学校的成功做法，了解到部分通讯公司有支持学校信息化建设的项目，基本思路是双方合作共赢，市场换投资，学校提供市场，通讯公司提供建设资金，免费为学校建设该项目。学校先后与市电信公司、市移动公司洽谈，市电信公司表示不愿意合作，市移动公司经向省移动公司申请后表示愿意合作，遂经相关决策程序并最终经校长办公会研究决定和移动公司合作，由移动公司投入资金帮助我校建设智慧化校园平台和无线WIFI网络，该项目已经建设完成并投入使用。我校未出一分钱，不属于采购，不存在应采未采，项目采购程序不合规的问题。巡察中提到的我校每年支付的专线宽带网络费用和云服务器租赁费用45.93万

（其中智慧校园云服务专线费每年 19.2 万元，智慧校园云平台服务费每年 26.727 万元），是学校因工作需要正常向通讯公司购买服务的通讯费用。此费用是市场化的收费，以前租用的是电信的，现在和移动公司合作共建后改用移动的宽带和服务器。价格完全按照移动公司对所有用户的挂牌价格执行的，按月支付，用多少买多少，这就如同每月我们支付的水费和电费一样，是正常的购买服务，不应该属于招标采购的范围。

整改情况：一是认真组织学习采购招标的相关政策法规，严格按照章程办事。二是在处理遗留问题和发展建设并举的时候，多向相关部门汇报，以获得理解和支持。三是对相关责任人黄晖进行提醒谈话。四是已经向市纪委报了详细的情况说明，今后严格按照采购招标的相关政策法规办理，确保不再发生类似情况。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

10.12 针对“以租代购规避采购。附属医院对由医院皮肤科熊某个人自行租赁并已使用（自2020年1月起租用）的伍德灯、科诺紫外线光疗仪等医疗设备通过南充卫校校长办公会议定，于2021年9月18日签订了三年共计69万元设备租赁协议，三年租赁期满后所有权归附属医院所有。”问题

情况核实：因我校附属医院长期处于亏损状态，运营资金较薄弱，无法投入大量资金用于采购和升级皮肤美容科设备。该科室负责人熊某为非编内职工，流动性大，其离职后科室无学科带头人，会导致科室发展滞缓，如采购了大量专业设备会导致大量

闲置，造成资源的浪费，因此未直接采购相关设备。经咨询市卫生健康委政策法规科，政策允许医疗机构租赁设备，医院及学校召开专题研讨会，安排专人负责牵头租赁，充分进行市场调研询价后，校长办公会研究决定租赁设备满足开展业务需要。

整改情况：一是学校组织领导班子成员召开整改专题会议，要求积极配合整改，在规定时间内完成原因剖析及提出整改措施。二是杨露副校长组织医院负责人及相关人员召开整改会议；会议明确指出，实事求是完整阐述租赁设备经过，限期内完成整改措施。三是医院负责人组织院领导班子召开整改会议：与事件经办人取得联系，仔细剖析租赁设备原因，提出可行整改措施，整理租赁设备过程性资料。四是附属医院组织各行政科室、各职能科室学习《四川省采购管理办法》、设备租赁相关知识，强化采购意识，规范各项操作。五是对相关责任人何达进行提醒谈话。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

10.13 针对“采购程序倒置。2020年基层卫生培训物资采购，物资采购合同签订时间晚于供货、费用报销时间。”问题

整改情况：一是经查找相关资料，该项目于2021年1月初完成询价，1月12日签订合同，1月14日完成验收，1月14日开具发票，同年5月进行费用报销。二是在今后工作中，项目的实施与资料的整理归类同步进行。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

10.2 采购人把关不严

10.21 针对“采购文件制定不严谨。如2021年中心实验室实训设备升级和改造项目,未要求供应商应具有有效的安全生产许可证,实际评审中项目中标单位联合体成员(四川皓宇电力安装工程有限公司)安全生产许可证已过期,并不具备承揽资格。”问题

情况核实: 一是该项目需求计划由中心实验室负责提供,2021年7月5日校长办公会同意该项目委托社会代理机构招标,招标方式为竞争性谈判。校长办公会审定后,由总务科负责后续招标流程。2021年8月学校安排总务科委托四川一帆招标代理有限公司组织相关专家对中心实验室提供的采购项目计划进行需求论证,专家未明确提出将供应商提供有效的安全生产许可证作为响应条件。同时,四川一帆招标代理有限公司制定招标文件时也未明确要求供应商提供有效的安全生产许可证。二是在该项目开标现场评审中,评标专家的评审唯一依据是政府采购招标文件,因招标文件中未对此证书进行实质性要求,所以在评审及监督确认时未将该证书作为评审要求。投标供应商是否提供该证书,或者提供过期的证书,在招标文件要求范畴中并不影响其投标文件的有效性。三是由于学校无相应的专业人才,完全依赖专家论证、评审,造成采购人对采购文件把关不严。

整改情况: 一是组织采购人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》等政策法规,加强工作人员责任心教育,提高思想认识。二是加强对相关人员的培训、培

养。三是进一步明确科室责任的划分。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

10.22 针对“采购文件执行不严。如2020年代购学生校服项目采购文件中要求“由采购方以实际购买校服人数为准支付货款”，而合同中规定“由使用人（学生或学生家长）向乙方指定账户支付货款”。”问题

情况核实：为了增加我校校园文化底蕴，借鉴参考市内其他学校后，学校领导班子议定要求学生在学校内统一着装。因为我校是封闭式管理，学生全部住校，且大部分学生是留守孩子，父母未在身边，无法有效成立家委会，无法像其他部分学校由家委会负责执行学生校服采购相关工作。2020年4月17日，经校长办公会研究议定校服费用由供货商在新生报到时收取。由于近年来我校新生均在1800人左右，新生报到人数多，报到时向供货商交校服费用工作量巨大造成长时间排队，给家长和新生带来不便，加上开学时天气炎热，为了方便学生和家，学校便提出由新生班主任代收后交给供货商的方式。

整改情况：一是组织采购人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》等政策法规，加强工作人员责任心教育，在今后的工作中，相关人员将认真熟悉和理解采购文件中可能涉及签订政府采购合同的内容，招标文件、投标文件、合同为不可分割的整体。二是对相关责任人肖俏进行提醒谈话。三是自2021年起，学生校服费用由学校代收代支。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

10.23 针对“采购文件不规范。如2020年学生床上用品采购项目采购文件、附属医院办公电脑及病房电视采购文件，对付款方式无具体约定。”问题

整改情况：一是组织采购人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》等政策法规。二是加强工作人员责任心教育，熟悉采购需求中，应明确商务要求，包括交付的时间和地点，付款条件（进度和方式）等。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

10.3 针对“违规支付项目款。如实训设备（康复专业）采购项目于2021年11月18日确定成交供应商，成交金额94.88万元，在供应商未完成合同内容的情况下，就直接支付货款85.39万元。”问题

情况核实：康复实训设备购置使用资金为中央直达资金，该资金要求每年必须完成支付，财政每年年底进行考核。在年底时该项目还有部分设备未供货，按合同要求不能支付货款，为了资金不被收走，同时为了保证项目资金的安全，学校同意供货商提供等额货款保证金85.39万元到校，然后由学校按合同约定支付项目货款85.39万元。供货商提供的保证金85.39万元在2022年项目完全验收合格后退还，该合同已经执行完毕，实训设备（康复专业）已经投入使用，货款已经结清，没有造成资金流失。

整改情况：一是组织校科级干部及总务、财务人员学习《四

四川省南充卫生学校财务管理办法》《四川省南充卫生学校专项资金管理办法》。二是加强项目的管理，建立了项目库，项目管理逐步规范，严格按照《四川省南充卫生学校专项资金管理办法》规定执行，不再发生类似情况。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

10.4 针对“违规签订合同。2021至2023年学生工作服定制采购项目，2021年7月22日发出成交通知书，2022年5月20日签订采购合同，合同签订时间滞后，违反了相关规定；乒羽中心建设项目合同删除了履约保证金关键条款；实验设备采购项目合同无具体签订时间等。”问题

情况核实：一是学生工作服采购合同为一年一签，2021年、2022年均有采购合同，但巡察时，由于工作人员不仔细，只提供了2022年的采购合同。二是乒羽中心建设项目合同中将磋商文件作为合同的部分内容，且在实施过程中已按规定足额缴纳履约保证金。三是实验设备采购项目合同无具体签订时间，系工作人员不仔细，未及时填写。

整改情况：一是组织采购人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令 第658号）》《四川省政府采购非招标采购方式实施办法（川财采[2015]36号）》等文件，加强工作人员责任心教育，提高思想认识。二是提供“2021至2023年学生工作服定制采购项目”的2021年采购合同。三是提供乒羽中心建设

项目的磋商文件，以及施工方缴纳履约保证金的相关支付凭证。四是实验设备采购项目，通过查找相关原始资料，完善合同签订时间。五是提高责任心，熟悉了合同签订时间（成交通知书发出之日起30日内）；履约保证金（需要交纳履约保证金的，应当及时向采购人交纳；不超过政府采购合同金额的10%）等管理办法。在今后的工作中，所有合同严格依规依纪依法签订时间，避免类似情况再次发生。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

10.5 项目实施不严谨

10.51 针对“采购前询价不规范。如实训楼文化建设采购项目，仅有询价单，无询价人员签字，无询价方案。”问题

情况核实：由于经办人员李某工作疏忽，未将有询价签字的询价单和询价方案放进档案资料。

整改情况：一是将有询价签字的询价单和询价方案放进档案资料。二是对相关责任人李凌鸿进行提醒谈话。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

10.52 针对“询价把关不严。2020年1.94万元乡村医生培训采购物资项目，仅向两家公司询价，且其中一家公司于2018年1月14日已被注销。”问题

情况核实：一是2021年1月初，负责乡村医生培训工作的科研科，组织总务科毛松柏、科研科舒平和、中心实验室潘薪羽和纪检监察室孟伟杰一行共4人到顺庆区西门市场进行询价，询

价的商家为日化用品店，一共询了3家日化店，其中两家商家同意在询价单上加盖公章，另一家不愿意在询价单上加盖公章，但留了电话号码，由于询价小组人员对采购制度不熟悉，对询价要求不清楚，故未再找一家愿意加盖公章的商家询价。二是询价小组在对三家商家询价的过程中，询价小组因对采购制度不熟悉，对询价流程不清楚，未要求商家提供有效的营业执照，从而造成询价结果不符合规定的问题。

整改情况：一是组织采购人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》等文件。二是完善学校询价制度，制定了《四川省南充卫生学校采购管理办法（试行）》，严格按照制度和法律法规，依法依规进行采购，避免类似情况再次发生。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

10.53 针对“项目采购控制价无依据。一是2020年学生床上用品采购项目、学生宿舍钢化凳采购项目、代购学生校服项目、附属医院办公电脑及病房电视采购项目，既无财评也无询价，采购控制价缺乏依据。”问题

情况核实：一是我校2020年学生床上用品及学生钢化凳采购为学校为新生代购的物品，按实结算，资金来源为代收代管资金，不属于财政资金。我校按照往年的招标及采购合同，制定了采购预算，故没有进行再次市场询价，同时，该采购项目的资金不属于财政资金，根据财政部关于印发《财政投资评审管理规定》

的通知（财建〔2009〕648号）的精神，该项目不属于财政投资评审的范围，故也未进行财政评审。该项目床上用品的采购采用的方式为根据300元/套的总价，公开向供应商征集设计方案，整个方案的确定由教师代表、学生代表及学校领导共同不记名投票选举产生，再进行采购的方式。二是我校2020年学生校服代购项目，资金来源为代收代管资金，不属于财政资金，故未报送财评。我校与温州护士学校是友好合作学校，温州护士学校作为沿海地区引领性卫生类中职学校，我校参考温州护士学校学生校服样式及参数、价格进行我校校服设计、定价等，故未再询价。三是附属医院办公电脑及病房电视采购项目未达到强制财评最低标准，故未送财评。时任附属医院办公室主任郑磊通过网上商城进行询价，并形成文档资料于2020年12月21日提交校长办公会审定。

整改情况：一是组织采购人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》等文件。二是完善学校询价制度，制定了《四川省南充卫生学校采购管理办法（试行）》，严格按照制度和法律法规，依法依规进行采购，避免类似情况再次发生。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

10.53 针对“项目采购控制价无依据。二是CT、DR等机房改造项目，既无财评也无询价，采购控制价缺乏依据。”问题

情况核实：按学校及附属医院采购相关制度，所有上校长办

公会讨论的采购项目必须先做好控制价的询价。CT、DR 机房改造项目在上 2020 年 11 月 16 日校长办公会前已做相关询价工作，三家公司报价分别为成都安普瑞科技有限公司 42.928775 万元、四川新泓富建筑工程有限公司 40.319 万元、四川东华医用设备安装工程有限公司 40.4565 万元。经上会研究决定最终招标控制价为 40 万元，但因工作人员疏忽，未将询价资料整理装入合同中，一直在医院办公室由黄飞同志保存，导致巡察过程中未及时提交。

整改情况：一是 CT、DR 机房改造项目在上 2020 年 11 月 16 日校长办公会前已做相关询价工作，并上会研究招标控制价，但因工作人员疏忽，未将询价资料整理装入合同中，一直在医院办公室由黄飞同志保存，导致巡察过程中未及时提交。二是已经将询价资料整理并装订成册，规范存档。三是加强工作人员工作责任心教育，避免类似情况再次发生。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

10.53 针对“项目采购控制价无依据。三是2021至2023年学生工作服定制采购项目，既无财评也无询价，采购控制价缺乏依据。”问题

情况核实：一是学校于 2021 年 3 月 26 日召开校长办公会，决定学生工作服由中心实验室提供参数并负责牵头做好招标准备工作，为规范完成此项工作，中心实验室负责人李某和临床教研室副主任姚某、护理教研室副主任何某、中心实验室成员潘某

一起参照 2020 年工作服报价和参数分别向三家公司进行了询价。由于经办人员李某不熟悉询价流程和相关要求，未要求其他参加成员在询价单上签字存档，只要求经销商提供营业执照和报价（盖鲜章）。2021 年 6 月 7 日，校长办公会上决定，由中心实验室与总务科修改工作服招标参数中的工作服长度指标后，委托社会代理机构以公开招标方式进行招标，其中护士服控制价 120 元/套、医生服控制价 110 元/套，沿用 2020 年的评分标准，由社会代理机构负责公开招标，中标公司服务年限为三年。二是经办人员业务不熟悉，未重视过程性资料的重要性，未保管好询价纸质资料。三是该项目未达到强制财评最低标准，故未送财评，为加快采购进度，学校参照上年度采购价及参数自行确定相关事项，未送财评。

整改情况：一是进一步明确部门职责，实行归口管理，各负其责，相互配合。二是增强法律意识，严格遵守相关规章制度。三是加强学习：组织相关人员学习《国务院办公厅关于进一步加强政府采购管理工作的意见》等政策法规，加强工作人员责任心教育，提高思想认识。学习招投标、物资采购相关的文件和法律法规。四是完善学校采购制度，制定了《四川省南充卫生学校采购管理办法（试行）》，明确询价流程和制度参数办法，确保类似情况不再发生。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

11. 国有资产管理不善

11.1 针对“固定资产保管不当。1983年至2020年，南充卫校未对报废资产进行清理，部分资产未见实物。”问题

情况核实：一是多年来学校对固定资产管理工作重视不够，对固定资产管理法律法规学习掌握不够，相关制度不健全。二是固定资产管理意识淡薄，领导班子、科室负责人频繁更换，继任相关负责人均未明确提出相关要求，责任科室也未安排专人进行管理。三是学校多年未对固定资产进行清查盘点，且2003年至2015年期间老校区陆续搬迁至新校区时导致部分实物遗失。四是资产报废制度不健全，流程不清晰。

整改措施：一是组织总务科、会计科以及各科室负责人、资产管理人进一步学习《行政事业单位资产清查核实管理办法》（财资〔2016〕1号）、《南充市行政事业单位国有资产管理办法》（南府办发〔2018〕10号）等相关文件。二是定期或不定期召开固定资产管理专题会和推进会，研究、部署、安排相关工作。三是建立健全固定资产管理相关制度，包括《四川省南充卫生学校管理制度及流程》及《四川省南充卫生学校内部控制规范》。形成有效机制，依法依规开展固定资产管理相关工作。四是建立固定资产管理组织机构，明确牵头科室、固定资产管理专员以及各科室固定资产管理员，专人专职负责该项工作。五是及时开展清查盘点以及报废工作，建立相关台账，确保资产清晰。六是加强新购固定资产过程管理，按照相关规章制度做好固定资产入库等工作。成立了固定资产管理组织机构，各科室确定了资产管理

员，落实了相关责任，完成了固定资产“台账”的建立。七是目前完成了阶梯教室课桌椅（515位）的报废处置；已达报废状态的电脑（220台）、投影仪（15台）、音响（15套）等资产的报废处置。已清理出大量长期积压待报废的资产，如办公家具（学生课桌椅、办公桌椅、实验桌等）、通用设备（台式电脑、音响等）、实验设备、医疗设备等，下一步将按相关规定进行报废处置。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持，第7项措施正在整改中，预计2024年12月30日前完成。

11.2 针对“国有资产变相流失。2011年至2015年中国电信公司与学校签订了3次协议，均未提及学校为中国电信公司在濠溪校区免费提供营业网点场地。2015年南充卫校将1号学生宿舍楼旁的水泵房给中国电信公司改造后作为营业网点使用，学校至今未收取中国电信营业网点房租费。”问题

情况核实：一是2011年-2015年学校领导与中国电信南充分公司领导签订合作协议，协议执行由学校校办负责，2015年南充电信公司有关领导与时任学校总务科负责人及分管领导根据合作关系，口头商议将学校废弃水泵房交由中国电信南充分公司作为学生服务的营业网点，电信公司自行装修，学校不收取租金。其设立年限也未确定。此事未经学校集体研究，也未形成书面的补充协议，此事时任领导班子成员均知道。由于校领导班子变化较大，截止本次巡察指出该问题，均未问过此事。二是学校

与电信公司签订合同时，法律意识不强，协议内容不全，对重大事项议定规则不严谨。三是协议签订后，承办科室不明确，校办执行协议服务内容后未及时向其他科室移交，学校领导也未责成具体部门如何履职、如何监管。四是学校主要领导和分管总务科领导调离后，也未就此事进行明确责任科室和后续工作，尤其总务科科长屈某于2015年退休后，没有就营业网点事宜与继任人员交接。五是近几年图书网络管理中心、校办、总务科负责人变动较大，科室负责人变动后均未过问此事，造成相关科室均不过问，以不知情为由致监管缺失，职责不清，互相推诿。

整改情况：一是立察立改，已要求电信公司2023年6月底前撤离学校营业网点，房屋收归学校。二是明确职责，学校所有房屋管理均由总务科负责，任何部门不得擅自对外发生租借关系。三是进一步完善“三重一大”决策议事规则，规范内控制度，严禁任何部门和个人产生类似情况。四是加强干部队伍建设，提升干部队伍执政水平和能力。五是引以为戒，强化党员干部的责任感、使命感。对不认真履责、不作为、不担当的干部进行追责、问责。六是加强纪委监督，实现管理无缝连接，目前学校已收回电信营业网点（原水泵房）；电信公司也已撤销该网点，相关工作人员、设备等也已撤离，该房屋现由总务科负责管理。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

11.3 针对“资产收入自收自支。未严格执行“收支两条线”管理规定，未将国有资产有偿使用收入上缴市财政。如2019年10

月至2022年11月收取的399.34万元场地租金和食堂管理费。”问题

情况核实：一是我校经费形式执行财政差额拨款，按照公益二类事业单位保障政策执行。（南委编发〔2015〕16号）。二是我校是国家中等职业教育改革发展示范学校，对在校学生规模有要求，目前在校学生5300余人，事业编制170人，学校编外人员较多，造成经费投入不足，只能将这些资金用于弥补缺口。三是由于学校成人专科教育全面停止、中职联办校也逐渐停止，造成学校办学经费大幅减少，学校运转困难，存在较大缺口。四是2019.10-2022.11收取食堂管理费283.64万元，场地租赁费115.7万元，共计399.34万元用于学校运转支出。

整改情况：一是严格执行财务管理制度中的“收支两条线”规定，今后按规定上缴相关费用。二是加强财务人员的培训，提升业务能力。三是学校班子成员自觉遵守财经制度，提高廉政风险防范能力。四是发挥纪检监察作用，进一步规范财务行为。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

11.4 针对“资产管理隐含风险。学校将日常办公用品发放工作交由外包的小卖部承担，未进行盘存清点。”问题

情况核实：我校每年办公用品、水电耗材消费约20万元左右，2019年以前由学校总务科陈琼英担任库房管理员，负责办公用品、水电耗材的管理和发放，该同志于2019年调至图书网络管理中心工作后，学校本着节约运行成本的态度，取消库房以

及库房管理员，学校通过网上商城采购办公用品和水电耗材后，委托小卖部代为管理发放，师生领取时需先通过钉钉程序报科室负责人或班主任同意后，凭审批单到小卖部签字领取，每学期末总务科兰莉与小卖部共同进行对账盘点，但盘点方式较为传统简单，未充分利用信息化手段，造成存在一定管理风险。

整改情况：一是组织总务科负责人、经办人员学习财政部印发的《行政事业单位资产清查核实管理办法》（财资〔2016〕1号）、南充市行政事业单位国有资产管理办（南府办发〔2018〕10号）等相关文件。二是办公用品、水电耗材管理及发放不再交由小卖部负责，由学校安排专人进行管理、发放。三是完善资产管理制度，利用信息化手段进行盘存清点，加强日常管理和监督，定期对小卖部盘存清点，降低了资产管理风险，确保资产管理安全。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

（三）聚焦基层党组织建设方面

12.党委主体责任履行不充分

12.1 针对“研究部署不足。未按要求专题研究党建、党风廉政建设工作。如2020年无研究党建工作记录，2021年、2022年均只审议了1次党建工作相关文件。2019年至2022年均未落实每年专题研究党风廉政建设不少于4次的要求。”问题

整改情况：一是组织学习贯彻落实中共中央办公厅印发《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》等文件精神。二是

制定和落实《南充卫生学校党风廉政建设和反腐败工作实施方案》。三是坚持好每季度专题研究党建、党风廉政建设和反腐败工作。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

12.2 针对“党风廉政建设和反腐败工作责任落实不力。对巡察、审计、财政监督等反馈的问题整改不到位，单位财务管理、物资采购等领域违规违纪问题时有发生，廉政风险点较多。”问题

整改情况：一是组织学习贯彻落实中共中央办公厅印发的《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》等文件精神。二是制定和落实《2023年学校党风廉政建设和反腐败工作实施方案》，对巡察、审计、财政监督等反馈的问题整改不到位的，继续整改落实。三是严格执行中央八项规定精神、省委省政府十项规定、市委市政府九项规定及其实施细则。四是加强对学校财务工作人员、总务人员业务指导和培训。五是修订和完善《四川省南充卫生学校岗位风险点排查和防控措施汇总清单》。六是修订完善和实施《南充卫生学校内部控制规范》。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

12.3 针对“工作作风不实。如2022年5月5日党委会会议记录与会议纪要议题数量、内容不一致，存在逻辑错误。”问题

整改情况：一是组织相关人员学习《南充卫生学校党委会议事规则》，提高对党委会会议记录会议纪要重要性认识。二是修订完善和实施《四川省南充卫生学校作风整顿专项整治工作方案》，下决心加以整改，确保作风根本好转。三是对原有党委会

会议记录与会议纪要一一进行核对，及时修正错漏。四是停止原记录人员赵某党委会会议记录的工作。五是增加党务工作人员涂某，安排涂某做党委会会议记录会议纪要，加强培训与管理，定期进行检查，确保类似情况不再发生。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

12.4 针对“保密规定落实不好。在非涉密计算机存储处理涉密文件目录；没有严格按照涉密人员管理办法，准确确定涉密岗位和涉密人员的涉密等级。”问题

整改情况：一是进一步修订和完善保密管理办法，制定并印发了《保密工作制度》《关于调整保密工作领导小组的通知》，严格落实保密制度，让制度有效落地。二是已于2023年6月27日，组织办公室工作人员集中学习保密知识，增强保密意识。三是设置机要室，添置涉密文件专用柜。四是严格按照制度确定涉密人员并备案，确定涉密岗位和涉密人员；涉密人员填写《涉密人员保密审查表》《涉密人员备案汇总表》，三年审查一次。五是涉密文件严禁登记在联有互联网的电脑上；属工作秘密的文件严禁通过钉钉流转；涉密文件存放在机要室涉密文件柜。六是对相关责任人丁华、王婵、郑磊、张幸进行提醒谈话。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

12.5 针对“党内组织生活不严。下属各党支部2020年至2022年“三会一课”开展次数均不足；谈心谈话制度落实不好，班子成员未落实每半年听取1次分管领域党建工作汇报并开展谈心谈

话等。党费收缴、管理不规范，巡察发现党员半年或者一季度才缴纳一次党费。党费长期保存在时某个人账户，直至2020年2月才开设党费专户保存党费。”问题

整改情况：一是组织党务工作者学习《中国共产党支部工作条例（试行）》《关于加强中小学校党的建设工作的意见》《南充市党委（党组）书记履行抓党建第一责任人职责细则（试行）》《中共中央组织部关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》等文件。二是修订完善和实施《2023年党建工作要点》《2023年党建工作责任清单》《2023年党委理论学习中心组、党组织生活会、教职工理论学习安排意见》《基层党组织“三会一课”制度》《南充卫生学校教职工政治理论学习考核办法》等制度。三是严格落实“三会一课”制度、坚持每月召开支委会和党小组会、每季度召开支部大会和讲党课、每年开展年度组织生活会和民主评议党员等制度。四是认真落实党委班子成员每半年听取1次分管领域党建工作汇报，并开展谈心谈话，落实《南充卫生学校谈心谈话制度》。五是每月初把每位党员应交党费金额计算出来发到各支部，要求各支部严格执行每月收取一次党费制度，否则进行批评教育。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

13. 校纪委聚焦主责主业不够到位

13.1 针对“定位不明晰。落实“三转”不彻底，纪委书记分管学校学生科工作，学校纪委不办理信访举报件，而是由校保

卫科受理，并负责调查核实。”问题

整改措施：一是党委会研究决定，从2023年6月起信访举报件由学校纪检监察室受理，保卫科不再受理。二是加强对信访举报业务知识的学习，提高信访处置能力。三是2023年10月16日学校原纪委书记调离我校，由党委委员、副校长吴永聪同志分管学校学生科工作。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

13.2 针对“监管不到位。对存在的违规发放津补贴、招标投标管理等显性问题监管乏力，对巡察反馈问题整改监督不到位。如2019年以来，在学校违规收取联合办学的8所民办高职院校生源组织费54.6万元过程中不作为。”问题

整改情况：一是已经将生源组织费（54.6万元）上缴至国库，杜绝此类事件再次发生。二是加强相关工作人员的监督及法纪教育，提高思想认识。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

13.3 针对“执纪问责欠力度。学校纪委主动发现问题线索能力不强，如2019年至2022年未发现问题线索，未独立查办案件，也未开展专门的监督检查，所办案件均为上级纪检监察部门转办件。”问题

整改情况：一是组织学习《中华人民共和国监察法》《中国共产党党内监督条例》等法律法规。二是继续完善落实《四川省南充卫生学校岗位风险点排查和防控措施汇总清单》《2023年

党风廉政建设和反腐败工作实施方案》《关于“三重一大”决策制度实施办法》等制度。三是组织召开党风廉政建设和反腐败专题会议和党风廉政建设专题讲座。四是对相关责任人肖俏进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

14. 选人用人不规范

14.1 针对“干部选任制度执行不严。一是考察组对人选档案审核不严。如2022年5月，何某同志提拔为正科级领导干部，干部人事档案任前审核登记表中，无考察组意见。二是谈话调研推荐不够深入。如2019年12月19日，推荐考察一名副科级领导干部人选时，一名干部在谈话推荐何某时的推荐理由为‘不了解’。”问题

整改情况：一是加强学习。责任科室重点加强《党政领导干部选拔任用工作条例》《中共四川省委办公厅关于印发〈四川省选拔任用党政领导干部动议工作办法〉等5个文件的通知》《四川省事业单位领导人员管理暂行办法》等相关制度规定的学习，提高业务素质，规范工作程序，保障选人用人工作。二是边查边改，完善了何某同志干部人事档案任前审核登记表内容，在2023年启动的选人用人工作中，认真落实《党政领导干部选拔任用工作条例》等文件规定的干部人事档案任前审核和谈话调研推荐制度，做到严格审核人选档案，深入进行谈话调研推荐。三是健全长效机制。分管领导牵头，人事科负责健全选人用人工作制度，

筑牢长效机制。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

14.2 针对“执行干部管理监督制度不到位。一是违规设置岗位。如市委编办文件无工会副主席岗位，但该校实际设置了工会副主席岗位，且作为正科级管理。二是队伍管理不严格。存在人员管理不规范、合同签订、上编手续办理不及时等问题。其中，杨某（系党员）自2014年至今未上班，仅2017、2021、2022年有病假条，实际2016年至今大多时间在美国，学校未进行相应处理。”问题

情况核实：一是设置工会副主席的岗位是因近年学校工会会员增加，工会主席是领导班子成员，分管了财务科、人事科、总务科、网管中心、招就办等科室，工作任务重，已没有更多精力去处理工会事务，故工会主席和工会办公室人员于2020年10月专门请示了市总工会，市总工会答复学校可根据工会工作需要自行设置工会副主席，其相应行政级别必须要有市委编办正式定编制，若没有设定编制，则没有行政级别，但其经济待遇可以参照单位正科执行。学校据此召开了党委会并决定设置工会副主席岗位。二是经核实，杨某于2002年去潞溪校区上班途中发生车祸，胫骨、锁骨、左右踝骨等多处骨折，无法长时间站立，学校同意其休病假。2015年12月开始请长假，学校停发其一切福利待遇。2017、2021年、2022年提供了川北医学院附属医院开具的病情证明单，其余年份未提供病情证明单。学校也多次召开党委会、

校长办公会研究该同志事项。该同志已于2023年2月到校上班，于2023年7月退休。

整改情况：一是加强学习。将《事业单位岗位设置管理试行办法》《事业单位人事管理条例》纳入党委会学习内容，精准把握，认真贯彻。二是立即纠正。取消工会副主席岗位。三是规范工作。严格执行《事业单位岗位设置管理试行办法》《事业单位人事管理条例》，坚决杜绝违规问题发生，规范岗位设置和人员管理。四是由学校纪委书记及分管人事的校领导与杨某谈话，对其进行批评教育，并责令该同志作出书面检讨。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

14.3 针对“干部选任基础工作较差。一是选任资料不规范。如2022年1月，胥某某提拔为正科级领导干部，无组内汇总记录、无考察纪实表、无综合考察报告；2022年5月，何某提拔为正科级领导干部，汇总表中参加谈话人数为56人，综合考察报告中参加谈话人数为55人，且汇总表中考察组成员未全部签名，无组内汇总记录。二是未认真开展档案专项审核工作。未按要求开展干部人事档案专项审核认定，干部“三龄两历一身份”信息不清楚。抽查的4人中，有3人未进行档案专项审核认定；1人专项审核任免审批表无本人签字、“审批机关意见栏”无单位意见，未加盖单位公章及审核时间。”问题

整改情况：一是认真学习贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》《中共四川省委办公厅关于印发〈四川省选拔任用党

政领导干部动议工作办法》等5个文件的通知》《四川省事业单位领导人员管理暂行办法》等干部选任文件精神，加强工作人员业务培训。二是学习《全市干部人事档案专项审核资料汇编》《干部档案专项审核部分问题答疑》等干部人事档案专项审核相关政策。三是对发现的问题立行立改，已经修改完善了胥某某、何某提拔的相关材料，规范选任资料制作及管理，该签名处必签名，确保选任资料完整规范，并对抽查有问题的档案认真进行了档案专项审核。四是加强人事档案审核“回头看”。五是建立工作制度。由分管领导牵头，人事科负责，根据上级文件，制订学校中层领导干部选拔任用规定。六是对相关责任人丁华、曾珍进行提醒谈话。

整改进度：第1-6项措施已完成整改并长期坚持。

14.4 针对“干部档案管理不善。一是资料缺失较多。如检验学教研室主任张某档案中缺1998年至2012年的年度考核资料、无加入九三学社的资料、大专学籍材料缺失，仅有毕业证书复印件、中级职称仅有资格证书复印件，无其他评聘资料。学生科科长陈某、保卫科科长余某某缺少考察材料等。二是档案资料归档不规范。存在资料重复放入现象严重、档案材料内容要素不全、未按档案收集范围归档资料、复印件不规范等情况。三是档案装订不规范。档案资料分类不准确，档案目录更新内容用铅笔填写，字迹潦草等。”问题

整改情况：一是加强学习。责任科室工作人员加强业务学习，

切实提高业务能力和工作水平。二是建立工作制度。由分管领导牵头，人事科负责，根据上级文件，制订干部人事档案管理制度，确定专人负责干部人事档案管理工作。三是开展人事档案“回头看”。由分管领导牵头，人事科负责，组织专项审核队伍，对现有干部人事档案进行重新审核，审核前开展相关培训，规范审核工作流程，保障档案审核工作高质量完成，完善了张某、陈某和余某某同志干部人事档案。四是规范档案管理。加强干部档案材料的收集、归纳、装订后续工作，做到有始有终、跟踪完善，确保在本次整改后干部人事档案材料的真实准确、完整规范。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

15. 落实巡察、审计、财政监督整改不力

15.1 针对“整改认识不到位。2020年12月9日党委会研究巡察反馈的“违规发放推荐学生就读费”问题整改工作时，一校领导提出“通过其他方式发放”。”问题

整改情况：一是组织党委班子成员学习《四川省市（州）、县（市、区）党委巡察工作办法》《南充市市、县（市、区）党委巡察工作办法实施细则》等文件精神，提高思想认识。二是违规发放推荐学生就读费 22.95 万元已于 2020 年底全部从工资中扣除，缴到学校专户上。三是通过学习，提高思想认识，2020 年 12 月 9 日至今并未通过其他方式发放推荐学生就读费。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.2 针对“整改责任落实有差距。学校科室负责人、工作

人员普遍存在对本科室软硬件资料家底不清、情况不明的情况。如学校食堂招投标项目资料，总务科与校办均表示由对方负责，经巡察组多次催促后才予以提供。”问题

整改情况：一是通过教职工大会、支部会、党课、科务会等形式，加强对教职工的思想政治教育，引导教职工树立认真负责、积极主动、踏实肯干的工作意识，增强责任心和事业心。二是各科室负责人全面梳理软硬件资料，并进行完善和更新，做到职责清、情况明，并制定工作计划，统筹安排好科室工作，确保工作有序开展。三是组织各科室认真学习《四川省南充卫生学校采购管理办法》等学校内控制度，严把内部采购、项目建设等审批程序，进一步规范项目实施程序。同时，增强各科室之间的协调配合，促成合力，不断提高工作效率。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.3 整改实际效果打折扣。

15.31 针对“问题整改不彻底。一是上轮巡察反馈的对学校长远发展研究不深。”问题

整改情况：一是组织党委班子成员学习《国家职业教育改革实施方案》（简称“职教20条”）《四川省职业教育改革实施方案》等文件，提高思想认识。二是统筹安排时间，定期研究学校长远发展问题。三是南充卫生职业学院已于2023年1月成功立项，学校党委会研究决定，在专业建设、师资、设备等方面全力协助南充卫生职业学院建设工作，逐渐融入南充卫生职业学院，

促进学校提档升级。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.31 针对“问题整改不彻底。二是上轮巡察反馈的学习成效不明显。”问题

整改情况：一是组织党员干部学习《中国共产党章程》《中共中央关于加强党的政治建设的意见》《关于加强中小学校党的建设工作的意见》《中国共产党支部工作条例（试行）》等文件精神。二是制定和实施学校《2023年党委理论学习中心组、党组织生活会、教职工政治理论学习安排意见》《2023年党建工作要点》《2023年党建工作责任清单》等文件。三是充分利用学习强国APP、汇贤学堂、四川党建等平台进行学习。四是继续坚持好单周四下午为业务学习和政治理论学习，双周四下午为党组织生活制度。五是加强对教职工政治理论学习过程的监督和管理，6月16日开展党的理论政策知识检测，将《南充卫生学校教职工政治理论学习考核办法》落到实处，将政治理论学习纳入年度目标考核，保证政治理论学习的质量。

整改进度：第1-5项措施已完成整改并长期坚持。

15.31 针对“问题整改不彻底。三是执行干部管理监督制度不到位、纪委监管不到位。”问题

整改情况：一是组织学习《中国共产党党内监督条例》。二是加强对干部日常监督管理，做到早提醒、早研究、早处置。三是定期召开党风廉政建设和反腐败斗争专题会议和专题讲座。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.31 针对“问题整改不彻底。四是财政监督检查指出存在违法违规问题共计15项，至今仍有3项未整改到位。（往来款项清理不及时、会计核算不规范、未使用公务卡结算）”问题

整改措施：一是加强《四川省南充卫生学校财务管理办法》的学习，严格执行管理制度规定。二是加强财务人员的业务培训，规范会计核算。三是强调公务卡结算要求，对未按要求使用公务卡的不予报账。四是继续对往来款的清理，因往来账款时间跨度较长，2022年已清理部分往来款，预计2023年12月全部完成。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

15.31 针对“问题整改不彻底。五是经责审计反馈“对超市营业额的确认监管不到位”等问题，至今未整改到位。”问题

整改情况：一是提高思想认识，加大整改力度和进度。二是完善监督管理制度，提高管理水平，加强对小卖部的监管，定期和不定期对小卖部经营情况及营业额进行督查。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

15.31 针对“问题整改不彻底。六是经审计反馈“流动资产管理不到位”等问题，至今未整改到位。”问题

整改情况：一是加强《四川省南充卫生学校财务管理办法》的学习，严格执行银行、现金使用管理制度。二是2021年底经市纪委监委调查后对原出纳段彤经手的流动资产进行了核实，学校在2022年对其经手的流动资产进行了认定。三是财务人员原天府

银行804账户进行了清理，编制了银行余额调节表，数据相符。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.32 针对“部分问题仍然存在。一是班子不团结。”问题

整改情况：一是组织班子成员认真学习贯彻落实《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党纪党规。二是修订完善和落实《党委会议事规则》《校长办公会议事规则》《党委理论学习中心组学习组织制度》等制度。三是坚持落实民主集中制、党委集体议事制度、一把手末位发言等制度，坚持重大事项会前沟通制度。四是修订完善和落实《南充卫生学校谈心谈话制度》，7月6日组织召开巡察整改专题民主生活会，真正达到红红脸、出出汗的效果。2023年10月，原学校党委委员、纪委书记王海军调离，原学校党委委员、工会主席谭小林因年龄问题退出领导岗位，党委班子新增了党委委员、副校长吴永聪，党委委员、副校长、工会主席（兼）王婵两位领导，党委班子年龄搭配更加合理，领导班子凝聚力明显增强。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

15.32 针对“部分问题仍然存在。二是项目应招未招。”问题

情况核实：我校在“三名”工程建设评审、达标等方面急需智慧化校园平台，经预算，完成该平台建设约需600万元投入。因我市财政困难，多年来我校一直未申请到该项目资金。经借鉴

其他兄弟学校的成功做法，了解到部分通讯公司有支持学校信息化建设的项目，基本思路是双方合作共赢，市场换投资，学校提供市场，通讯公司提供建设资金，免费为学校建设该项目。学校先后与市电信公司、市移动公司洽谈，市电信公司表示不愿意合作，市移动公司经向省移动公司申请后表示愿意合作，遂经相关决策程序并最终经校长办公会研究决定和移动公司合作，由移动公司投入资金帮助我校建设智慧化校园平台和无线 WIFI 网络，该项目已经建设完成并投入使用。我校未出一分钱，不属于采购，不存在应采未采，项目采购程序不合规的问题。巡察中提到的我校每年支付的专线宽带网络费用和云服务器租赁费用 45.93 万（其中智慧校园云服务专线费每年 19.2 万元，智慧校园云平台服务费每年 26.727 万元），是学校因工作需要正常向通讯公司购买服务的通讯费用。此费用是市场化的收费，以前租用的是电信的，现在和移动公司合作共建后改用移动的宽带和服务器。价格完全按照移动公司对所有用户的挂牌价格执行的，按月支付，用多少买多少，这就如同每月我们支付的水费和电费一样，是正常的购买服务，不应该属于招标采购的范围。

整改情况：一是认真组织学习采购招标的相关政策法规，严格按照章程办事。二是在处理遗留问题和发展建设并举的时候，多向相关部门汇报，以获得理解和支持。三是对相关责任人黄晖进行提醒谈话。四是已经向市纪委报送了详细的情况说明，今后严格采购招标的相关政策法规办理，确保不再发生类似情况。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

15.32 针对“部分问题仍然存在。三是超标准报销差旅费公杂费。”问题

整改情况：一是组织财务人员加强《南充市差旅费管理办法》《四川省南充卫生学校差旅费管理办法》的学习，提升业务水平。二是对超标准报销事项进行核实，责成当事人清退多报销费用，已退缴多报差旅费 0.069 万元。三是进一步健全、完善报销制度，杜绝问题的再次发生。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.32 针对“部分问题仍然存在。四是超标准发放值班费加班费。”问题

整改情况：一是已于2023年6月26日召开党委（扩大）会议，传达学习了（川人社密电〔2018〕2号）、（南组通〔2020〕47号）等文件精神，及时组织校办、人事科、会计科人员认真学习省市出台的新政策新要求，树牢规矩意识，避免出现类似问题。二是学校已于2021年7月起停发加班、值班补助。退缴2020年、2021年超标准发放值班费5.052万元（其中2023年7月退缴2.372万元，2023年11月退缴2.68万元，应退2020年超标准发放的加班费2.848万元，0.168万元因离职等原因无法退还，其中王天宝0.012万元，王敏西0.136万元、李颜言0.02万元）；三是做好教职工的思想工作，确保学校和谐稳定和高质量发展，对全体中层干部进行提醒谈话。

整改进度：第1-3项措施已完成整改并长期坚持。

15.32 针对“部分问题仍然存在。五是普发退休职工慰问费。”问题

情况核实：我校从不合格学校发展为国家示范学校，从仅仅10余亩发展为200余亩，从500余名学生发展为5300余名学生，经历了四十余年。这四十多年来，学校大部分结余资金均用于学校发展，减少了学校教职工的福利待遇，其中90余名职工陆续退休。这些退休职工由于受当年国家对中专学校职称的限制，许多人虽然是20世纪60年代华西、上医等著名医学院毕业，但在我校职称只能晋升为副高，而住房和经济待遇与在医院工作的同类人员差距较大，导致这些人退休后对学校有较多意见。为尽力取得退休职工的支持，保持学校稳定，不断推进学校快速发展，根据学校财力情况，酌情发放了退休职工慰问费。

整改情况：一是市委巡察反馈问题后，学校党委高度重视，立即进行整改，已于2023年4月停止发放退休职工慰问费。二是由于违规发放退休职工慰问费是学校党委会的决定，退休职工自身并无不妥之处，涉及的退休职工人数达90余人，存在不稳定因素，学校党委会建议，已发放退休职工慰问费不予追回，以后不再发放，尽力做好退休职工的信访维稳工作。2023年7月3日向市财政局书面申请对过去违规发放退休职工慰问费不予追回。2023年11月2日学校党委诚恳向中共南充市卫生健康委员会委员会深刻检查，保证今后绝不再犯类似错误，请求上级理解和支持。

整改进度：第1-2项措施已完成整改并长期坚持。

15.32 针对“部分问题仍然存在。六是会计核算不规范，未按规定使用公务卡或转账支付结算。”问题

整改情况：一是组织财务人员及全校教职工加强《南充市公务卡结算管理办法》《四川省南充卫生学校公务卡结算管理办法》的学习，提升财务人员业务水平，普及财务知识。二是对“2020年11月支祝某等到山东济南参加资格培训差旅费2.2万元，未使用公务卡结算，无现金支付情况说明”核实情况，补充现金支付情况说明。三是进一步健全、完善报销制度，普及公务卡结算，杜绝问题的再次发生。四是对相关责任人刘莉进行提醒谈话。

整改进度：第1-4项措施已完成整改并长期坚持。

三、下一步的计划

目前，虽然我校巡察反馈意见集中整改工作取得了阶段性成效，大部分问题已经完成整改，但个别问题仍需要持续整改。下一步，我们将以市委第四巡察组巡察反馈意见为指导，对我校前期完成整改的各方面工作成绩进一步巩固提高，建立长效机制，落实各项工作制度，确保全校各项工作再上一个台阶，促进学校高质量发展。

（一）持续抓好整改，确保件件有落实。坚持目标不变、力度不减，继续以高标准、严要求推动整改问题的落实，确保整改成果运用到位，推动各项工作取得新成效。对已经完成的整改任务，适时组织“回头看”，巩固整改成果；对需要持续整改的问

题，紧盯不放，逐一销号，做到持续发力、边做边改、立行立改。并以此为契机，发扬“钉钉子”的精神。坚持问题导向，坚定不移向“老大难”问题开刀。强化党委班子以上率下、率先垂范的引领作用，杜绝问题的再次发生。

（二）压实两个责任，全面加强党的建设。坚持以党的政治建设为统领，以组织体系建设为重点，以提高基层党建质量为主线，着力提高党的建设和组织工作质量，不断提升基层党组织建设工作水平。进一步健全完善落实“两个责任”工作机制，强化班子成员“一岗双责”意识，建立健全党建工作各项工作制度，落实落细党务各项工作措施，持续开展党员学习教育，不断加强党风廉政建设，坚持“不敢腐、不能腐、不想腐”一体推进，把全面从严治党推向深入。

（三）建立长效机制，巩固提升整改成效。持续对照反馈问题，举一反三，倒查制度缺陷，着眼于用制度管人管事，把解决具体问题与推进制度建设紧密结合，建立健全相关工作机制，力争做到解决一个问题、形成一套机制，构建作风建设的长效机制。从而全面提高学校教学管理能力，把巡察整改成果真正转化为学校发展成果。

今后，学校党委将深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实市委巡察工作要求，持续做好巡察“后半篇文章”，把整改工作融入从严管党治党、融入深化改革、融入班子队伍建设、融入日常教育教学，努力构建风清气正的良好政治生态，为我市建

设区域教育体育、医疗卫生等两大中心贡献更大力量。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督，如有意见和建议，请及时向我们反映。

联系方式：电话 08172390983；电子邮箱 94462270@qq.com

中共四川省南充卫生学校委员会

2023年12月30日

